

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета МАОУ СОШ № 5
г. Тюмени
Г.Ю. Перцева
«03» июля 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 5
города Тюмени
Г.В. Шевалье
«03» июля 2023 г.



Изменения в Положение о библиотеке МАОУ СОШ № 5 города Тюмени

г. Тюмень, 2023 г.

6. Порядок работы с документами (материалами), включенными в Федеральный список экстремистских материалов

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» библиотекой принимаются меры по противодействию экстремистской деятельности, в том числе путем осуществления контроля (сверки) документов (материалов), а также содержимого памяти компьютеров, жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов с материалами, содержащимися в Федеральном списке экстремистских материалов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – Федеральный список):

1) при осуществлении отбора, заказа (формировании заявки) в целях приобретения документов (материалов) из внешних документных потоков, а также при проверке содержимого памяти компьютеров, жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов для пополнения библиотечного фонда,

2) при поступлении для включения в библиотечный фонд;

3) при хранении в библиотечном фонде.

6.2. Закупка, включение в библиотечный фонд, хранение в библиотечном фонде, а также в памяти компьютеров и на жестких дисках, предоставление пользователям библиотеки документов (материалов), содержащихся в Федеральном списке, не допускается.

6.3. Контроль (сверку) документов (материалов) с материалами, содержащимися в Федеральном списке, осуществляет библиотекарь.

6.4. Контроль (сверка) документов (материалов) содержимого памяти компьютеров, жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов с материалами, содержащимися в Федеральном списке, осуществляется на стадии отбора, заказа документов (материалов) в целях приобретения документов (материалов) для пополнения библиотечного фонда.

Заявка на закупку документов (материалов) для пополнения библиотечного фонда формируется только после контроля (сверки) планируемых к закупке документов (материалов) с материалами, содержащимися в Федеральном списке.

При формировании закупочной документации (заключении договора) на приобретение книг, журналов, иной книгоиздательской продукции в закупочную документацию (договор) включаются условия о праве Учреждения произвести возврат (обмен) документов (материалов), содержащихся в Федеральном списке на дату поставки.

6.5. Контроль (сверка) документов (материалов) жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов при поступлении для включения в библиотечный фонд с материалами, содержащимися в Федеральном списке, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня поступления в библиотеку.

Документы, поступившие в библиотеку, включаются в библиотечный фонд только после контроля (сверки) с Федеральным списком.

6.6. Контроль и сверка документов (материалов), содержимого памяти компьютеров, жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов составляющих библиотечный фонд, с материалами, содержащимися в Федеральном списке, осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю путем сопоставления библиографических записей каталога библиотеки с Федеральным списком.

6.7. Результаты контроля (сверки) документов (материалов) содержимого памяти компьютеров, жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов при поступлении для включения в библиотечный фонд, а также документов (материалов), составляющих библиотечный фонд, с материалами, содержащимися в Федеральном списке, фиксируется записью в журнале (контроля) сверки документов (материалов) с Федеральным списком (далее – Журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.8. Не осуществляется контроль (сверка) с материалами, содержащимися в Федеральном списке:

учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.9. При обнаружении в ходе контроля (сверки) документов (материалов) содержимого памяти компьютеров, жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов с материалами, содержащимися в Федеральном списке, библиотекарь:

1) осуществляет запись в Журнале;

2) составляет акт обнаружения документов (материалов), состоящих в Федеральном списке, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) информирует директора Учреждения о факте обнаружения документов (материалов), состоящих в Федеральном списке, путем направления служебной записки.

6.10. При обнаружении в ходе контроля (сверки) документов (материалов) при поступлении для включения в библиотечный фонд, документов (материалов), включенных в Федеральный список, возвращаются поставщику с составлением документов, подтверждающих передачу.

6.11. При обнаружении в ходе контроля (сверки) документов (материалов), содержимого памяти компьютеров, жестких дисков, скачанных файлов, загруженных документов составляющих библиотечный фонд,

документов (материалов), включенных в Федеральный список, библиотекарь незамедлительно обеспечивает:

1) изъятие документов (материалов) из общего доступа пользователям библиотеки, в том числе снятие с экспонирования на книжных полках, выставках, исключение их из библиографических записей каталога, изъятие из подшивки периодических изданий;

2) исключение документов (материалов) из библиотечного фонда в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

6.12. Контент-фильтрация, а также блокировка доступа к сайтам и электронным документам, включенным в Федеральный список, через сервер Учреждения осуществляется провайдером, а также посредством применения технических и программно-аппаратных средств.

Контроль за контент-фильтрацией, а также блокировка доступа к сайтам и электронным документам, включенным в Федеральный список, осуществляется системным администратором (при наличии в штате Учреждения) или лицом, оказывающим услуги по договору с Учреждением.

6.13. В целях предупреждения и исключения обращения к ресурсам экстремистского характера и соблюдения норм, установленных Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», библиотекарь обеспечивает постоянный визуальный контроль за работой пользователей библиотеки с ресурсами сети «Интернет».

6.14. Библиотекарь несет персональную ответственность за соблюдение при библиотечном обслуживании законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия экстремистской деятельности.