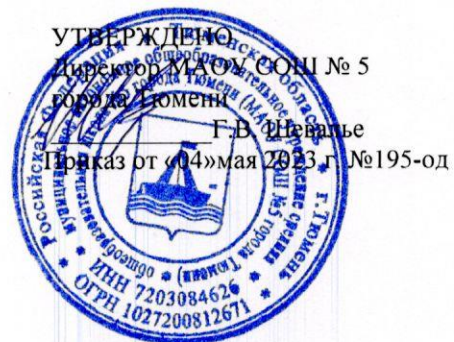


СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей  
МАОУ СОШ № 5 города Тюмени  
«26» апреля 2023 г., протокол №3



# Положение о родительском комитете класса в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени

г. Тюмень, 2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок формирования и деятельности родительского комитета класса в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее – родительский комитет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.3. Родительский комитет класса (далее - родительский комитет) создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся класса (далее – родители) и избирается общим собранием родителей класса в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Численный состав родительского комитета составляет не более 5 человек.

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением, а также планом работы Учреждения и решениями родительских собраний.

1.5. Деятельность родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Каждый родитель имеет право избирать и быть избранным в родительский комитет в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность родительского комитета направлена на всех родителей обучающихся класса.

1.8. Наличие двух и более родительских комитетов одного класса в Учреждении не допускается.

1.9. Члены родительского комитета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.10. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

## 2. Задачи и функции родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

1) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитания и образования учащихся, педагогического коллектива и семьи;

2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

2.2. Родительский комитет:

2.2.1. Осуществляет содействие Учреждению:

1) в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью;



2) в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной и общественной работе с учащимися во внеучебное время;

3) в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

4) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися;

5) в вопросах организации образовательной деятельности;

6) в проведении работы с родителями и учащимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

8) в проведении работы по профилактике асоциальных проявлений учащихся.

### 3. Порядок формирования родительского комитета.

#### Изменение состава родительского комитета

3.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей на родительском собрании класса.

3.2. Решение родительского собрания класса о создании родительского комитета и избрании членов родительского комитета правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей учащихся класса из расчета 1 родитель – 1 учащийся.

Решения о создании родительского комитета и назначении членов родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

3.3. При рассмотрении на родительском собрании вопроса о назначении члена родительского комитета, лицом, проводящим родительское собрание, до кандидата в члены родительского комитета доводится информация о необходимости дачи согласия на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона) в целях его деятельности в составе родительского комитета.

В случае отказа в предоставлении согласия на обработку и передачу третьим лицам персональных данных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта кандидатура не рассматривается в члены родительского комитета.

3.4. Информация об избрании членов родительского комитета класса утверждению его состава при соблюдении условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, доводится до руководства Учреждения.



3.5. Родительский комитет формируется в порядке, установленном настоящим Положением, ежегодно. Независимо от даты создания родительского комитета срок его полномочий устанавливается до окончания текущего учебного года.

3.6. По решению родителей класса член родительского комитета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с прекращением образовательных отношений с учащимся, родитель которого является членом родительского комитета;
- 3) при систематических пропусках заседаний без уважительных причин;
- 4) при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в родительском комитете;
- 5) при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена родительского комитета в работе родительского комитета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным.
- 6) в иных случаях.

3.7. Решение о выводе члена родительского комитета из состава родительского комитета принимается на родительском собрании класса.

3.8. Изменение состава родительского комитета в период срока его полномочий осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Информация об изменении состава родительского комитета доводится до сведения руководства Учреждения.

#### 4. Организация деятельности родительского комитета

4.1. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания, которые проводятся по месту нахождения Учреждения или с использованием дистанционных технологий, Интернет-ресурсов, видеоконференцсвязи, по мере необходимости.

4.2. Решение родительского комитета может быть принято без проведения заседания родительского комитета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3. Заседания родительского комитета созываются председателем родительского комитета по собственной инициативе, инициативе классного руководителя или инициативе родителей класса.

Родительский комитет вправе формировать и утверждать план работы родительского комитета и проводить заседания в соответствии с утвержденным планом.

4.4. На первом заседании родительского комитета назначается председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета.



#### 4.5. Председатель родительского комитета:

- 1) организует заседания родительского комитета, председательствует на них;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью родительского комитета;
- 3) организует работу родительского комитета;
- 4) осуществляет контроль за реализацией принятых родительским комитетом решений;

#### 4.6. Секретарь родительского комитета:

- 1) ведет протокол заседания родительского комитета;
- 2) информирует членов родительского комитета о дате, месте и времени проведения заседаний родительского комитета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания родительского комитета;
- 3) доводит решения родительского комитета до родителей класса;

#### 4.7. Заседания родительского комитета проводятся открыто.

Член родительского комитета в случае невозможности участия в заседании родительского комитета может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания родительского комитета. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена родительского комитета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

В отсутствие председателя родительского комитета его функции осуществляет заместитель председателя родительского комитета. В случае одновременного отсутствия председателя родительского комитета и заместителя председателя родительского комитета члены родительского комитета избирают председательствующего большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании.

В случае отсутствия секретаря родительского комитета его функции осуществляет иное лицо по решению родительского комитета.

4.8. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета. Каждый член родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания родительского комитета, количество присутствующих, порядок проведения заседания (очное или дистанционное заседание), повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Решения родительского комитета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера.



4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности родительского комитета осуществляется родительским комитетом самостоятельно.

## 5. Права и ответственность родительского комитета, членов родительского комитета

5.1. Родительский комитет вправе:

1) вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) обращаться за разъяснениями по вопросам воспитания детей;

5.2. Член родительского комитета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского комитета;

2) досрочно выйти из состава родительского комитета.

5.3. Не допускается принятие родительским комитетом решений, влекущих нарушение прав и законных интересов учащихся, родителей, в том числе о принудительном сборе денежных средств с родителей, о взносах и пожертвованиях.

5.4. Решения родительского комитета, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, являются ничтожными и не принимаются к учету.

## 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности родительского комитета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также документами, принятыми родительским комитетом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.