

## **Положение о школьной службе примирения**

### 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на основе использования технологий примирения в системе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Конвенции ООН о правах ребёнка, Устава школы и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целью деятельности школьной службы примирения является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение педагогов, родителей, учащихся технологиям примирения.

2.2.3. Обучение школьников методам конструктивного урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на использовании программ примирения и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий согласие сторон, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения

- принимать сторону одного из участников конфликта. Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти выход из сложившейся ситуации.

#### 4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить педагоги, учащиеся 9-11 классов на добровольной основе.

4.2. Руководителем школьной службы примирения может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник МАОУ СОШ № 5 на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения.

4.3. Требования к участникам входящим в состав школьной службы примирения, функции и обязательства сотрудников школьной службы примирения регламентированы настоящим Положением.

#### 5. Права школьной службы примирения

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с административно-управленческим персоналом школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и административно-управленческого персонала школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОО, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов ОО для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ОО по согласованию с административно-управленческим персоналом.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## 6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, -административно-управленческого персонала ОО, членов школьной службы примирения и иных лиц.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о целесообразности применения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.

6.5. В случае если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность административно-управленческий персонал ОО и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель школьной службы примирения.

6.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

6.9. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре. При необходимости, школьная служба примирения может передать копию примирительного договора административно-управленческому персоналу ОО и ходатайствовать о смягчении меры наказания.

6.10. Школьная служба примирения осуществляет контроль за выполнением решений, принятых в ходе примирительной встречи. При возникновении проблем в выполнении договорённости, школьная служба примирения помогает сторонам принять иные решения.

## 7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Вопрос о создании школьной службы примирения рассматривается на совещании при директоре и Управляющем совете школы, утверждается приказом директора. Алгоритм работы школьной службы примирения, технологии рассматриваются на МО классных руководителей.

7.2. Школьная служба примирения, по согласованию с административно-управленческим персоналом ОО, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.3. Должностные лица ОО оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.4. Административно-управленческий персонал ОО обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности школьной службы примирения.

7.5. Административно-управленческий персонал ОО содействует школьной службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, административно-управленческий персонал ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению школьной службы примирения и закрепляются подписью директора.