


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Тюмени

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
русского языка и литературы

 Т.В. Бондарева
Протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1

от «30» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
 Е.В. Конькова

«30» 08 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«Учись писать грамотно» 9 класс

Срок реализации: 2018-2019 учебный год

Автор программы:

Спешилова О.М., учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категории

2018 год

Аннотация

Рабочая программа по элективному курсу для 9 класса создана на основе Учебного плана МАОУ СОШ №5 города Тюмени на 2017-2018 учебный год, с учетом авторской программы Потемкиной Т.В. Учись писать грамотно. Учитель, 2003 г.

Программа рассчитана на 17 часов полугодового изучения (1 час в неделю).

В содержании программы отсутствует дублирование тем, изучаемых в программном материале основного общего образования.

Цель курса:

углубить и систематизировать полученные в основной школе знания и умения по правописанию и сосредоточить внимание учащихся на употребление рассматриваемых явлений и фактов, как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи; подготовить уч-ся к ОГЭ.

В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания.

Одной из причин недостаточного усвоения учащимися орфографических и пунктуационных норм является отсутствие достаточного количества уроков отведенных на совершенствование навыков правописания. В связи с этим введение подобных курсов вызвано необходимостью повышения уровня грамотности и считается целесообразным именно в старшем звене. Вместе с тем данный курс нацелен не только на поддержание навыков правописания, но и на расширение знаний обучающихся об истории языка и функционирования слова в речи.

Определяющим фактором при построении программы является принцип написания слов (дефисные, слитные и раздельные написания) или принципы написания отдельных частей слова (правописание корней, суффиксов, окончаний). Учебный материал сопровождается заданиями, направленными на совершенствование письменной речи учащихся.

При анализе трудных случаев орфографии особое внимание уделяется истории и этимологии, принципам орфографии, лежащим в основе правописания слов и отдельных морфем.

Данный блок тем сопровождается так же заданиями, связанными с редактированием текста или исправлением речевых ошибок в собственных высказываниях.

В связи с этим особый интерес с точки зрения формирования грамотного письма представляет раздел «Употребление в речи», являющий собой практическую реализацию изучаемых явлений языка. Именно такой подход позволяет реализовать принцип функциональной грамотности.

На занятиях предусмотрены следующие формы работы, расширяющие классно-урочную систему:

- организационно -деятельностная игра,
- презентация,
- семинар,
- соревнование и др.

Содержание разделов и тем элективного курса «Учись писать грамотно» 9 класс

Тема 1. Правописание приставок (2 ч)

- Неизменяемые приставки.
- Приставки, оканчивающиеся на *з(с)*.
- Приставки *при* и *пре*.
- Значение иноязычных приставок: *а-, анти-, диа-, ди-, дис-, контр-, супер-, суб- и др.*
- Особенности употребления в научном стиле слов с иноязычными приставками.

Тема 2. Правописание гласных и согласных в корне слов (1 ч)

- Безударная гласная проверяемая в корне.
- *ы* и *и* после приставок.
- *о* и *ё* после шипящих в корне.
- *и* после *ц* в корне слов
- чередование гласных *О* и *А*, *Е* и *И*;
- сомнительная согласная, произносимая согласная в корне.
- Исторически обусловленное чередование гласных и согласных в корнях слов.

Тема 3. Употребление Ъ и Ь (2 ч)

- История букв *ъ* и *ь*
- Употребление *ь* после шипящих в конце слова
- Ъ для обозначения мягкости согласного
- Разделительный *ь* и *ъ*.
- *Тся* и *ться* в глаголах.
- Орфографический анализ текста.

Тема 4. Дефисные написания (2ч)

- Дефисные написания сложных существительных, прилагательных.
- Правописание наречий и предлогов
- Дефисные написания в научной и художественной речи (правописание терминов)

Тема 5. Правописание суффиксов, окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов. (3ч)

- **н** и **nn** в суффиксах полных и кратких причастий, прилагательных, наречий и существительных.
- Правописание **о** и **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных и суффиксах наречий.
- Правописание безударных падежных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов.
- Анализ речевых ошибок, связанных с синтаксическим управлением.

Тема 6. Правописание предлогов, союзов, частиц (1ч)

- Происхождение производных глаголов.
- Правописание производных глаголов.
- Слитное и раздельное написание производных отыменных предлогов.
- Омонимичные части речи.
- Частицы **не**, **ни** их различие на письме.
- Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи.
- Употребление производных предлогов в научном и официально – деловом стиле

Тема 7. Употребление тире в простом и сложном предложении. (1 ч)

- Тире между подлежащим и сказуемым.
- Тире в неполном предложении.
- Употребление тире в пословицах, поговорках.
- Употребление тире в художественной речи.
- Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением простых предложений

Тема 8. Знаки препинания при однородных членах предложения. (1 ч)

- Знаки препинания при однородных членах предложения.
- Обобщающие слова при однородных членах предложения.
- Однородные и неоднородные определения.
- Употребление в речи однородных членов предложения в целях создания экспрессивности

Тема 9. Обособление второстепенных членов предложения (2 ч)

- Обособление определений и предложений.
- Обособление дополнений и обстоятельств
- Предложения с уточняющими, пояснительными оборотами.
- Обороты с союзом как.
- Употребление второстепенных членов предложения в текстах различных стилей речи.
- Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными членами предложения.

Тема 10. Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений (2 ч)

- Обращения.
- Вводные слова и вводные конструкции
- Употребление обращений в разговорной и поэтической речи.
- Стилистическое использование вводных слов.
- Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами.

Учебно-тематический план элективного курса «Учись писать грамотно» 9 класс

№ п/п	ТЕМА	Кол час.
	І. Правописание приставок	2
1	Неизменяемые приставки. Приставки на <i>з (с)</i>	1
2	Приставки <i>при</i> и <i>пре</i>	1
	ІІ. Правописание гласных и согласных в корне слова	1

3	Правописание гласных и согласных в корне	1
	III Употребление Ъ и Ь	2
4	Употребление ь в числительных	1
5	Тся и ться в глаголах	1
	IV Дефисные написания	2
6	Дефисные написания	1
7	Правописание наречий и предлогов	1
	V Правописание суффиксов, окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов.	3
8	Н и ни в суффиксах слов	1
9	Правописание о и е в суффиксах и окончаниях именных частей речи, наречиях после шипящих.	1
10	Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1
	VI Правописание предлогов, союзов, частиц.	1
11	Правописание предлогов, союзов, частиц. Слитное и раздельное написание не с различными частями речи	1
	VII. Употребление тире в простом и сложном предложении.	1
12	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	1
	VIII. Знаки препинания при однородных членах предложения.	1
13	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1
	IX. Обособление второстепенных членов предложения.	2

14	Обособление определений и приложений.	1
15	Обособление обстоятельств. Предложения с уточняющими оборотами	1
	Х. Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений	2
16	Обращения	1
17	Стилистическое использование вводных слов	1
	Итого	17

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате освоения программы курса «Учись писать грамотно» учащиеся должны

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- использовать основные виды чтения;
- извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе электронных;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста в учебной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности

Ученик должен

знать:

- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы языка, их признаки;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы литературного русского языка.

Формы контроля и система оценивания

Чтобы оценить уровень усвоения учащимися материала курса необходимо предложить объективную оценку всех видов деятельности, выполняемых учащимися. Шкала оценок за тестовую, творческую работу и зачет оставлена традиционной («неудовлетворительно» - 2, «удовлетворительно»-3, «хорошо» -4, «отлично»- 5).

Список литературы

1. Бройде М. Русский язык в упражнениях и играх. М.2001
2. Валгина Н.С. Орфография и пунктуация. Справочник М.1993
3. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации М. 1993
4. Граник Г.Г.Секреты орфографии М.1991
5. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии М.1982
6. Лукина Я.В. пишем диктанты с улыбкой Златоуст 2001
7. Львов С.И Там, где кончается слово. М.1991
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку М.2001
9. Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии М.1994
10. Шанский Н.М Снова в мире слова. М.2001
11. Шанский Н.М. Русский язык на «отлично» М.1998

Календарно-тематическое планирование элективного курса «Учись писать грамотно» 9 класс

№ п/п	ТЕМА	К ол ча с.	Дата план.	Дата факт. пров. занятия	Виды заданий
	I. Правописание приставок	2			Выполнить орфографический анализ текста:
1	Неизменяемые приставки. Приставки на <i>з (с)</i>	1	07.09.17		1. Познакомиться со значением иноязычных приставок.
2	Приставки <i>при</i> и <i>пре</i>	1	14.09.17		2. Познакомится с особенностями употребления слов с иноязычными приставками 3. составить орфографический и толковый словарь «Слова с иноязычными приставками»
	II. Правописание гласных и согласных в корне слова	1			1. Познакомиться с происхождением некоторых трудно проверяемых слов;
3	Правописание гласных и согласных в корне	1	21.09.17		2. проводить этимологический анализ слов; 3. проводить орфографический анализ текста; 4. выполнять корректуру текста (выявлять и исправлять допущенные в собственной речи орфографические ошибки); 5. участвовать в конкурсе «этимология на службе орфографии».
	III Употребление Ъ и Ь	2			1. Познакомиться с историей появления <i>ь</i> и <i>ъ</i> в алфавите.
4	Употребление <i>ь</i> в числительных	1	28.09.17		2. проводить орфографический анализ текста (выявлять и исправлять допущенные в собственной речи ошибки)
5	<i>Тся</i> и <i>ться</i> в глаголах	1	05.10.17		3. подготовить доклад «из истории русской графики»
	IV Дефисные написания.	2			1. Уметь определять принцип написания отдельных частей речи (существительное, прилагательное, наречие, предлог) через дефис.

6	Дефисные написания	1	12.10.17		2. выполнять корректуру текста 3. выявлять и исправлять допущенные в собственной речи орфографические ошибки 4. знать особенности употребления слов с дефисным написанием в научной и художественной речи
7	Правописание наречий и предлогов	1	19.10.17		
	V Правописание суффиксов, окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов.	3			1. Уметь анализировать речевые ошибки, связанные с синтаксическим управлением 2. анализировать и исправлять ошибки, связанные с употреблением существительных, прилагательных, причастий и наречий в речи 3. уметь выполнять корректуру текста (выявлять и исправлять допущенные в собственной речи орфографические ошибки) 4. анализировать текст типа речи повествование с целью определения функции глагольных форм в тексте
8	<i>Н</i> и <i>nn</i> в суффиксах слов	1	26.10.17		
9	Правописание <i>о</i> и <i>е</i> в суффиксах и окончаниях именных частей речи, наречиях после шипящих.	1	09.11.17		
10	Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1	16.11.17		
	VI Правописание предлогов, союзов, частиц.	1			1. Проводить наблюдение над использованием производных предлогов в научном тексте. 2. уметь выполнять корректуру собственного текста (выявлять и исправлять в собственной речи орфографические ошибки) 3. участвовать в игре «найди ошибку»
11	Правописание предлогов, союзов, частиц. Слитное и раздельное написание <i>не</i> с различными частями речи	1	23.11.17		
	VII. Употребление тире в простом и сложном предложении.	1			1. Употребление тире в пословицах и поговорках художественной речи. 2. анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением простых предложений.

12	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	1	30.11.17		3. познакомиться с особенностями употребления интонационного тире, соединительного тире. 4. познакомиться с функцией тире в разговорной и художественной речи. 5. выполнение проекта «функции тире в тексте»
	VIII. Знаки препинания при однородных членах предложения.	1			Знать об особенностях употребления в речи однородных членов предложения с целью создания экспрессивности; анализировать и исправлять речевые ошибки, связанные с построением предложений с однородными членами; познакомиться с особенностями употребления однородных членов предложения в художественной литературе
13	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	07.12.17		
	IX. Обособление второстепенных членов предложения.	2			Проводить наблюдения над функционированием в текстах разных стилей предложений с обособленными второстепенными членами, анализировать и исправлять речевые ошибки, связанные с построением предложений с обособленными второстепенными членами.
14	Обособление определений и приложений.	1	14.12.17		
15	Обособление обстоятельств. Предложения с уточняющими оборотами	1	21.12.17		
	X. Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений	2			Проводить наблюдения над текстами разных стилей, в которых встречаются обращения и вводные слова; редактировать текст с целью определения уместности использования вводных слов и конструкций анализировать и исправлять речевые ошибки, связанные с построением предложений с вводными словами
16	Обращения	1	28.12.17		
17	Стилистическое использование вводных слов	1	28.12.17		

