

## Аннотация к рабочей программе элективного курса

### «Учись писать грамотно» 9 класс.

Рабочая программа по элективному курсу для 9 класса создана на основе Учебного плана МАОУ СОШ №5 города Тюмени на 2018-2019 учебный год, с учетом авторской программы Потемкиной Т.В. Учись писать грамотно. Учитель, 2003 г.

Программа рассчитана на 17 часов полугодического изучения (1 час в неделю).

В содержании программы отсутствует дублирование тем, изучаемых в программном материале основного общего образования.

Цель курса:

углубить и систематизировать полученные в основной школе знания и умения по правописанию и сосредоточить внимание учащихся на употребление рассматриваемых явлений и фактов, как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи; подготовить уч-ся к ОГЭ.

В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания.

Данный курс нацелен не только на поддержание навыков правописания, но и на расширение знаний обучающихся об истории языка и функционирования слова в речи.

Содержание предусматривает изучение десяти разделов и семнадцати тем учебного курса.

Определяющим фактором при построении программы является принцип написания слов (дефисные, слитные и раздельные написания) или принципы написания отдельных частей слова (правописание корней, суффиксов, окончаний). Учебный материал сопровождается заданиями, направленными на совершенствование письменной речи учащихся.

При анализе трудных случаев орфографии особое внимание уделяется истории и этимологии, принципам орфографии, лежащим в основе правописания слов и отдельных морфем.

Данный блок тем сопровождается так же заданиями, связанными с редактированием текста или исправлением речевых ошибок в собственных высказываниях.

В связи с этим особый интерес с точки зрения формирования грамотного письма представляет раздел «Употребление в речи», являющий собой практическую реализацию изучаемых явлений языка. Именно такой подход позволяет реализовать принцип функциональной грамотности.

На занятиях предусмотрены следующие формы работы, расширяющие классно-урочную систему: организационно- деятельностная игра, презентация, семинар, соревнование.

Требования к уровню подготовки учащихся.

В результате освоения программы курса «Учись писать грамотно» учащиеся должны **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- использовать основные виды чтения;
- извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе электронных;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;

- использовать основные приемы информационной переработки текста в учебной деятельности;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности

Ученик должен **знать:**

-связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;

-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы языка, их признаки;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы литературного русского языка.