

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2013 года N 95-пк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ УЧЕТА ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ПИТАНИЯ ЭТИХ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ

(в редакции постановлений Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#), [от 25.01.2016 N 7-пк](#))

В целях социальной поддержки семей, имеющих детей и находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 423-п "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области"](#), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

1. Утвердить Порядок и условия учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в общеобразовательных организациях города Тюмени, согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям города Тюмени разработать и утвердить в течение месяца с момента издания настоящего постановления состав и порядок работы комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, курирующего вопросы образования.

Глава Администрации города  
А.В.МООР

**Приложение. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УЧЕТА  
ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЛЯ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ  
ОПЛАТУ ПИТАНИЯ ЭТИХ ДЕТЕЙ В**

# ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ

Приложение  
к постановлению  
от 12.08.2013 N 95-пк

(в редакции постановлений Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#), [от 25.01.2016 N 7-пк](#))

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в муниципальных образовательных организациях (далее - общеобразовательные организации) города Тюмени.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 423-п "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области"](#) и применяется в случае принятия Администрацией города Тюмени решения о возмещении расходов на частичную оплату питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении детей из малоимущих семей.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей ее жизнедеятельность, признанная таковой в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка;

абзацы третий - девятый исключены. - Постановление Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#).

1.4. Органом Администрации города Тюмени, ответственным за исполнение настоящего Порядка, является департамент образования Администрации города Тюмени (далее - Департамент).

## 2. Условия учета детей из семей, находящихся в

**трудной жизненной ситуации**

2.1. Основанием для постановки на учет детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) многодетность (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) на дату обращения составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

в) наличие у ребенка инвалидности (за исключением детей, обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

г) нахождение ребенка под опекой (попечительством) или в приемной семье при условии, что опекун (попечитель) и его супруга (супруг) являются пенсионерами;

д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца;

е) проживание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

(пп. "е" введен постановлением Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

2.2. Для отнесения детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) ребенка, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

а) заявление о признании ребенка находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

заявителя;

в) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, - справка уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства ребенка, указанному в классном журнале, ведение которого осуществляется в порядке, установленном [приказом Минпроса СССР от 27.12.1974 N 167 "Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации"](#);

г) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копии свидетельств о рождении детей либо актов органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, договора о приемной семье;

справки с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2-НДФЛ, либо справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, либо справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения Тюменской области, либо налоговую декларацию за последний налоговый период с отметкой налогового органа (для родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 25.01.2016 N 7-пк](#))

д) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "в" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка;

справки с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2-НДФЛ, либо справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, либо справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения Тюменской области, либо налоговую декларацию за последний налоговый период с отметкой налогового органа (для родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 25.01.2016 N 7-пк](#))

е) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "г" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копии актов органа опеки и попечительства о назначении опекуна или

попечителя;

копия договора о приемной семье;

копии пенсионных удостоверений опекуна (попечителя, приемного родителя) и его супруги (супруга);

ж) для подтверждения трудной жизненной, указанной в подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Порядка, - копия листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей);

з) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "е" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копия решения соответствующего органа опеки и попечительства о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

копия акта о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка или акта о помещении несовершеннолетнего в специальное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, выданного подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в случае помещения ребенка в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

(пп. "з" введен постановлением Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

2.3. Указанные в настоящем пункте копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов, представляемых для обозрения и подлежащих возврату, за исключением случая, когда представленные копии нотариально засвидетельствованы.

2.4. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая.

2.5. Возмещение расходов на частичную оплату питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о признании ребенка находящимся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Порядок учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**



3.1. Учет детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями города Тюмени путем составления списка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-ПК](#))

3.2. Список формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

3.3. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации города Тюмени.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-ПК](#))

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся один раз в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

3.5. Комиссия состоит из пяти членов и формируется из представителей административно-управленческого персонала общеобразовательной организации города Тюмени, социального педагога, представителей Управляющего совета общеобразовательной организации.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-ПК](#))

3.6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

а) знакомятся с документами, поступающими Комиссии;

б) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

в) участвуют в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

### 3.9. Секретарь Комиссии:

а) готовит повестку дня заседания Комиссии;

б) доводит членам Комиссии информацию, касающуюся работы Комиссии;

в) ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет иное документальное оформление деятельности Комиссии;

г) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

3.10. Комиссия на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о признании детей относящимися к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и включении в Список либо отказе в признании ребенка относящимся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.11. Отнесение детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на период не более чем с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря. В случае отнесения детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, - на период одного года с момента принятия решения об отнесении ребенка к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после дня окончания заседания Комиссии. Протокол подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также все присутствующие на заседании члены Комиссии. Протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется директору общеобразовательной организации для утверждения Списка.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

3.14. Список утверждается приказом директора общеобразовательной организации города Тюмени в течение 2 рабочих дней с момента регистрации поступившего протокола Комиссии.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

3.15. Информация о количестве детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется общеобразовательными организациями в Департамент в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка для определения объемов финансирования.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

3.16. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, уведомляет родителя (законного представителя) об отнесении ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в отнесении ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в письменной форме.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#))

## **Приложение. ЗАЯВЛЕНИЕ**

Приложение  
к Порядку

(в редакции постановления Администрации города Тюмени от 10.02.2014 N 16-пк)

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя)  
или фамилия, имя, отчество  
представителя и наименование  
учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
или центра помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей)

\_\_\_\_\_

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ признать \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка)

находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать основания для отнесения ребенка

к находящемуся в трудной ситуации)

Приложение:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление

---

(фамилия, имя, отчество)

---

принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

и зарегистрировано под N \_\_\_\_\_

---

(подпись лица, принявшего заявление)