



г. Тюмень, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Тюмени (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 19.01.2015 № 2-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления Администрации города Тюмени от 13.12.2021 № 253-пк) (далее – постановление № 2-пк), постановлением Администрации города Тюмени от 27.02.2012 № 18-пк «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания», уставом Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения формируется на основе следующих принципов:

а) недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

б) установление системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры должностных окладов за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда, а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

в) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

г) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;

д) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области,

муниципальными правовыми актами города Тюмени, содержащими нормы трудового права.

е) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ. СОСТАВ И СТРУКТУРА

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТ) формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания и определенные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (далее - субсидия на иные цели), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется исходя из:

а) базового норматива затрат на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) базового норматива затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

в) базового норматива затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий;

г) коэффициентов выравнивания к базовым нормативам затрат, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта;

д) отраслевых корректирующих коэффициентов выравнивания к базовому нормативу затрат, указанному в подпункте «а» настоящего пункта;

е) количества обучающихся в Учреждении.

2.3. Формирование ФОТ Учреждения из средств субсидии на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_i N_i \times H_i \times (K_{\text{в}} i + K_{\text{о}} i) \times D$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда;

N_i - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени (далее - департамент образования);

N_i - количество обучающихся, которым предоставлена i -ая муниципальная услуга;

K_{bi} - коэффициент выравнивания к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием i -й муниципальной услуги;

K_{oi} - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием i -й муниципальной услуги;

D - доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в пределах максимального коэффициента, равного 0,98

2.5. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_i N_i \times H_i \times \chi_i \times n_i \times D$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда;

N_i - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования;

H_i - количество обучающихся, которым предоставлена i -ая муниципальная услуга;

χ_i - количество часов по учебному плану в неделю по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;

n_i - количество учебных недель на период предоставления i -й муниципальной услуги;

D - доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в пределах максимального коэффициента, равного 0,98 в размере 98%..

2.6. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_i N_i \times H_i \times \chi_i \times n_i \times K_{bi} \times D$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда;

N_i - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования;

H_i - количество обучающихся, которым предоставлена i -ая муниципальная услуга;

$Ч_i$ - количество часов по учебному плану в неделю по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;

n_i - количество учебных недель на период предоставления i -й муниципальной услуги;

K_{Vi} - коэффициент выравнивания к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием i -й муниципальной услуги;

D - доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под распись, в пределах максимального коэффициента, равного 0,98 %.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ

3.1. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

Объем базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) определяется после формирования социальной части (ФОТсоц) на текущий финансовый год.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% ФОТ Учреждения (за вычетом объема социальной части).

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% ФОТ Учреждения (за вычетом объема социальной части).

Объем базовой и стимулирующей части ФОТ определяется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под распись.

3.1.2. Базовая часть ФОТ (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:

а) должностной оклад и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

Основание выплаты	Размер выплаты
Работа в выходные и праздничные дни	200% часовой ставки сверх должностного оклада за каждый час работы
Совмещение профессий (должностей)	до 100% к заработной плате по совмещаемой профессии (должности) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% к заработной плате временно отсутствующего работника с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

в) выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4.6 настоящего Положения (за заведование учебным кабинетом, за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе за руководство методическими объединениями, за проверку письменных работ).

3.1.3. Директор Учреждения утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТ (ФОТб).

3.1.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.1.5. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается в размере не превышающем 85% от должностного оклада руководителя Учреждения, должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере не превышающем 75% должностного оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год,

и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4,5.

3.1.6. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОН = ДОНШ \times А, \text{ где:}$$

ДОН - должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс;

ДОНШ - должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс, утвержденный штатным расписанием Учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, установленный пунктом 4.7.4 настоящего Положения.

3.1.7. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются:

ежегодно по состоянию на 1 января;

ежегодно по состоянию на 1 сентября;

в случаях изменения одного или нескольких базовых нормативов затрат, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2.2 настоящего Положения;

в случаях изменения одного или нескольких коэффициентов выравнивания к базовым нормативам затрат, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2.2 настоящего Положения;

в случаях изменения отраслевых корректирующих коэффициентов выравнивания к базовому нормативу затрат, указанному в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Положения;

в случаях изменения выплат, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения;

в случае изменения квалификационной категории, установленной пунктом 4.7.4 настоящего Положения;

в случае изменения учебной нагрузки.

3.1.8. Сложившаяся экономия базовой части ФОТ (ФОТб) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.1.9. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) ежемесячные выплаты директору и работникам Учреждения по основному месту работы:

за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц;

за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

б) единовременные выплаты директору и педагогическим работникам Учреждения, отнесенным к должностям педагогических работников в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26000 рублей по основному месту работы.

3.1.10. Сложившаяся экономия социальной части ФОТ (ФОТсоц) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.1.11. Выплаты работникам Учреждения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1.9 настоящего Положения, устанавливаются трудовым договором на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению работника Учреждения.

3.1.12. Выплата педагогическому работнику Учреждения, предусмотренная подпунктом «б» пункта 3.1.9 настоящего Положения, производится на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению педагогического работника Учреждения.

3.1.12. Выплаты директору Учреждения, предусмотренные пунктом 3.1.9 настоящего Положения, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением № 2-пк.

3.1.14. На выплаты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1.9 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент.

3.2. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

3.2.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ (ФОТдо), направляется на оплату труда работников Учреждения, задействованных в реализации таких программ.

3.2.2. ФОТдо состоит из базовой части (ФОТдобр), которая составляет 100% ФОТдо.

3.2.3. Базовая часть ФОТдо (ФОТдобр) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:

а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством; должностной оклад педагогического работника, непосредственно оказывающего услугу, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени и количества человек – потребителей услуги.

б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;

3.2.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТдо (ФОТдобр).

3.2.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТдо (ФОТдобр) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.2.6. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются:

ежегодно по состоянию на 1 января;

ежегодно по состоянию на 1 сентября;

в случае изменения базового норматива затрат, указанного в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Положения;

3.2.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТдо работников, включаются:

а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на выплату отпускных.

3.3. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий.

3.3.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий (ФОТдоовз), направляется на оплату труда работников Учреждения, задействованных в реализации таких программ.

3.3.2. ФОТдоовз состоит из базовой части (ФОТдоовзб), которая составляет 100% ФОТдоовз.

3.3.3. Базовая часть ФОТдоовз (ФОТдоовзб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:

а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;

в) повышающие коэффициенты, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7.4 настоящего Положения (за квалификационную категорию).

3.3.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТдоовз (ФОТдоовзб).

3.3.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТдоовз (ФОТдоовзб) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.3.6. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Положения.

3.3.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТдоовз работников, включаются:

а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на выплату отпускных.

3.4. ФОТ Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда директора Учреждения, работников Учреждения, задействованных в осуществлении приносящей доход деятельности в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.5. ФОТ Учреждения из средств субсидии на иные цели формируется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

4.1. Доля базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) определяется приказом директора Учреждения и составляет не менее 65% доли базовой части ФОТ (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) определяется приказом директора Учреждения и составляет не более 35% доли базовой части ФОТ Учреждения

(ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части ФОТ (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагогических работников и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-чasa - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-чasa рассчитывается Учреждением в пределах общей части доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$Стп = \frac{\text{ФОТо} \times n}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}, \text{ где}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году (количество учебных недель в учебном году устанавливается учебным планом Учреждения);

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-чasa, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом, для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе с учетом часов учебного плана, для обучающихся, находящихся на домашнем обучении.

4.6. Специальная часть базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе выплат, указанных в подпункте «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;

б) осуществление выплат компенсационного характера:

Основание выплаты	Размер выплаты
Классное руководство	<p>Выплата компенсационного характера за классное руководство в образовательной организации выплачивается ежемесячно в размере 2000 рублей без учета районного коэффициента за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) численностью обучающихся не менее наполняемости, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>С численностью обучающихся менее наполняемости размер выплаты снижается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).</p>
Заведование учебным кабинетом	Размер устанавливается приказом директора Учреждения
За проверку письменных работ (тетрадей)	Размер устанавливается приказом директора Учреждения при наличии средств.
Руководство методическими объединениями	При наличии методических объединений, размер устанавливается приказом директора Учреждения.

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

4.7.1. С учетом особенностей преподавания предметов (учебных курсов, учебных модулей) в соответствии с учебным планом в следующих размерах:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (учебного курса, учебного модуля) (К1) с учетом:

1. Предметы (учебные курсы, учебные модули) учебного плана по основной общеобразовательной программе:

Предметы (учебные курсы, учебные модули)	Коэффициент
русский язык, родной язык, математика (алгебра, геометрия, алгебра и начала математического анализа, вероятность и статистика), иностранный язык, второй иностранный язык, физика	1,20
предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы (русский язык, родной язык, литературное чтение на родном языке, литературное чтение, иностранный язык, математика, окружающий мир, основы религиозных культур и светской этики, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура)	1,15
литература, родная литература, информатика, история (история России, Всеобщая история), обществознание, география, химия, биология, основы духовно-нравственной культуры народов России	1,10
физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	1,05
изобразительное искусство, музыка, технология, индивидуальный проект, учебные предметы, учебные курсы, учебные модули, включенные в часть учебного плана общеобразовательной организации, формируемую участниками образовательных отношений	1,0

2. Предметы учебного плана по адаптированной основной общеобразовательной программе:

Предметы (предметные области)	Коэффициент
русский язык, родной язык, родной язык (русский), письмо, математические представления, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, иностранный язык, иностранный язык (английский).	1,20
учебные предметы учебных планов для классов начальной школы (русский язык, математика, математические представления, обучение грамоте, устная речь, речь и альтернативная коммуникация, речевая практика, чтение и развитие речи, чтение, чтение (литературное чтение), литературное чтение, общение (общение и чтение), общение (письмо), родной язык и литературное чтение, профильный труд, основы религиозных культур и светской эстетики, предметно-практическое обучение, ознакомление с окружающим миром, окружающий мир, изобразительное искусство, технология, физическая культура (адаптивная физическая культура), ручной труд, изобразительное искусство (тифлографика), музыка, информатика, иностранный язык, иностранный язык (английский), рисование, адаптивная	1,15

физическая культура, мир природы и человека, окружающий мир (окружающий социальный мир, окружающий природный мир, окружающий социальный мир, жизнедеятельность человека и самообслуживание), музыка и движение, развитие речи и окружающий природный мир, человек, домоводство (самообслуживание), изобразительная деятельность (лепка, рисование, аппликация), предметные действия, домоводство, изобразительная деятельность, предметно-практические действия, рисование (изобразительное искусство), адаптивная физкультура); развитие речи, речь и альтернативная коммуникация, чтение (литературное чтение), литература, литературное чтение, родная литература, родная литература (русская), профильный труд, профессионально-трудовое обучение.

окружающий природный мир, человек, окружающий социальный мир, мир истории, основы социальной жизни, история, история Отечества, История России.
Всеобщая история, природоведение, биология, география, обществознание, обществоведение, этика, химия, информатика, физика, ОДНКНР, ОДНКР, технология;
коррекционные курсы, коррекционно-развивающие курсы, коррекционные занятия, коррекционные курсы, входящие в коррекционно-развивающую область; коррекционно-развивающие занятия, входящие в обязательную часть учебного плана.

адаптивная физическая культура, адаптивная физкультура, основы безопасности жизнедеятельности, социально-бытовая ориентировка.

домоводство, домоводство (самообслуживание), изобразительная деятельность, изобразительное искусство, рисование (изобразительное искусство), рисование (тифлографика), изобразительное искусство (тифлографика), рисование, музыка и движение, музыка;
учебные предметы, учебные курсы, учебные модули, включенные в часть учебного плана общеобразовательной организации, формируемую участниками образовательных отношений.

1,10

1,05

1,0

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения (К2) - 1,05;

в) за преподавание учебных предметов на иностранных языках (К3) - 1,10;

4.7.2. С учетом особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы (К4) - 1,20;

4.7.3. С учетом особенностей форм реализации образовательных программ и форм обучения:

за работу по индивидуальным программам с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий (К5) - 1,05;

4.7.4. За квалификационную категорию педагогических работников (А) в размере:

Квалификационная категория	Коэффициент
высшая	1,20
первая	1,10

4.8. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работ в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, факультативов, кружковых занятий, оздоровительных, общественно-полезных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с заключением медицинской организации;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание по нескольким предметам в одном классе (нескольких классах), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times ((\text{H1} \times \text{T1} \times \text{K11} \times \text{K2} \times \text{K3}) + (\text{H11} \times \text{T1} \times \text{K11} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4}) + (\text{H2к} \times \text{T1} \times \text{K11}) + (\text{Нср} \times \text{T11} \times \text{K11}) + \dots + (\text{Hn} \times \text{Tn} \times \text{K1n} \times \text{K2} \times \text{K3}) + (\text{H1n} \times \text{Tn} \times \text{K1n} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4}) + (\text{H2к} \times \text{Tn} \times \text{K1n}) + (\text{Нср} \times \text{T1n} \times \text{K1n})) \times \text{A}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание по нескольким предметам;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

$\text{H1}, \dots, \text{Hn}$ - количество обучающихся по предметам в одном классе (нескольких классах) (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

$\text{H11}, \dots, \text{H1n}$ - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по предмету, интегрированных в общеобразовательный класс (общеобразовательные классы);

H2к - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по предмету в специальных (коррекционных) классах (определяются по средней наполняемости классов по Учреждению (параллели));

Нср - средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);

$\text{T1}, \dots, \text{Tn}$ - количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

$\text{T11}, \dots, \text{T1n}$ - количество часов педагогической коррекции, которые предусмотрены учебными планами для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в месяц;

$\text{K11}, \dots, \text{K1n}$ - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

K2 - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;

K3 - повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;

K4 - повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

5.3. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание по одному предмету в нескольких классах, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times ((\text{H1} \times \text{T1} \times \text{K2} \times \text{K3}) + (\text{H11} \times \text{T1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4}) + (\text{H2к} \times \text{T1}) + (\text{Нср} \times \text{T11}) + \dots + (\text{Hn} \times \text{Tn} \times \text{K2} \times \text{K3}) + (\text{H1n} \times \text{Tn} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4}) + (\text{H2к} \times \text{Tn}) + (\text{Нср} \times \text{T1n})) \times \text{K1} \times \text{A}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание по одному предмету в нескольких классах;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н1,..., Нn - количество обучающихся по предметам в классе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

Н11,..., Н1n - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по предмету, интегрированных в общеобразовательные классы;

Н2к - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по предмету в специальных (коррекционных) классах (определяются по средней наполняемости классов по Учреждению (параллели));

Нср - средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);

Т1,..., Тn - количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

Т11,..., Т1n - количество часов педагогической коррекции, которые предусмотрены учебными планами для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в месяц;

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

К2 - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;

К3 - повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;

К4 - повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание при делении класса (параллели) на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times ((\text{Н1} \times \text{T1} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{П1}) + (\text{Н11} \times \text{T1} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4} \times \text{П2}) + \dots + (\text{Нn} \times \text{Tn} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{П1}) + (\text{Н1n} \times \text{Tn} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4} \times \text{П2})) \times \text{A}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание при делении класса (параллели) на подгруппы;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н1,..., Нn - количество обучающихся в подгруппе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

Н11,..., Н1n - количество обучающихся в подгруппе с ограниченными возможностями здоровья;

Т1,..., Тn - количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

К2 - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;

К3 - повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;

К4 - повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

П1 - коэффициент, учитывающий деление класса (параллели) на подгруппы (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), определяемый следующим образом:

$$П1 = (Нср / Н) \times С1, \text{ где:}$$

Нср - средняя наполняемость классов по образовательной организации (параллели);

Н - количество обучающихся в подгруппе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

С1 - понижающий коэффициент, применяемый для выравнивания уровня должностного оклада, определяется приказом директора Учреждения за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

П2 - коэффициент, учитывающий деление класса (параллели) на подгруппы (с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), определяемый следующим образом:

$$П2 = (Нср / Н1) \times С2, \text{ где:}$$

Нср - средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);

Н1 - количество обучающихся в подгруппе с ограниченными возможностями здоровья;

С2 - понижающий коэффициент, применяемый для выравнивания уровня должностного оклада, определяется приказом директора Учреждения (с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

5.5. Должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в период летних каникул, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Нср \times Т \times К1 \times А, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в период летних каникул;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - норма часов за 1 ставку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

Со дня начала учебного года должностной оклад педагогического работника, принятого на работу в период летних каникул, устанавливается в соответствии с пунктами 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.7 настоящего Положения.

5.6. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Нср \times Т \times К1 \times А \times У, где:$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

У - понижающий коэффициент в размере 0,8 % (применяется для выравнивания уровня должностных окладов педагогических работников и определяется с учетом условий, уровня реализации общеобразовательной программы и применения образовательных технологий).

5.7. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание часов психологической и (или) логопедической коррекции рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Нср \times Т \times К1 \times А \times У, где:$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание часов психологической и (или) логопедической коррекции;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - количество часов психологической и (или) логопедической коррекции (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

У - понижающий коэффициент в размере 0,8 % (применяется для выравнивания уровня должностных окладов педагогических работников и определяется исходя из количества обучающихся).

5.8. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей с использованием дистанционных, в том числе сетевых, технологий, а также педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Нср \times Т \times К1 \times К5 \times А, где:$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей с использованием дистанционных технологий;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

К5 - повышающий коэффициент за работу по индивидуальным программам с применением дистанционных технологий;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

5.9. Средняя наполняемость по Учреждению рассчитывается ежегодно на начало учебного года в таблице «Расчёт стоимости бюджетной образовательной услуги» и утверждается приказом руководителя Учреждения

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится премирование работников Учреждения.

6.2. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст) включает в себя стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, доплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности в соответствии с разделом 6.1 настоящего Положения, которые распределяются ежемесячно в объёме, установленном Приказом руководителя по Учреждению в соответствии с настоящим Положением.

При этом доля ФОТст, подлежащий распределению в квартал, должна соответствовать доле ФОТст в год, установленной локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, распределяется на всех работников Учреждения за исключением директора Учреждения.

Стимулирующие выплаты (премии) для педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный процесс должна составлять не менее 60% от общего ФОТст Учреждения.

6.4. Стимулирующие выплаты (премии) директору Учреждения производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными постановлением № 2-пк.

6.5. Фонд премирования Учреждения формируется за счет:

- а) средств стимулирующей части ФОТ (ФОТст) (ежемесячно);
- б) экономии базовой части ФОТ (ФОТб) (ежемесячно) ;
- в) экономии социальной части ФОТ (ФОТсоц) (ежемесячно);

г) экономии централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - централизованный фонд) в случае применения регressiveвой шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в декабре текущего года).

д) финансовых средств, дополнительно доведенных до Учреждения департаментом образования на выполнение муниципального задания, в целях премирования работников.

6.6. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения производятся с учетом показателей эффективности деятельности работников, установленных в приложении к настоящему Положению, в соответствии с установленной пунктом 6.14 настоящего Положения системой оценки результативности этих показателей.

В целях достижения установленных показателей в рамках поэтапного повышения заработной платы педагогических и иных работников Учреждения, доведения средней заработной платы работников Учреждения до средней заработной платы в регионе, иных целях дополнительного финансирования, указанных в информационных письмах департамента образования, стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения могут производится в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий), а также в размере, указанном в информационных письмах департамента образования.

6.7. Источниками информации о деятельности работника являются:

- а) итоговые ведомости успеваемости;
- б) статистически обработанные результаты наблюдений;
- в) документация (классные журналы, протоколы, приказы, справки);
- г) мониторинг качества образовательных услуг;
- д) свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога;
- е) представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника;
- ж) другие документы, информация и материалы;

6.8. Распределение стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий) (далее – комиссия), состав и Положение о которой утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии должны входить работники Учреждения, представитель управляющего совета Учреждения из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации Учреждения

6.9. Ежемесячно в срок до 21-го числа работники, а по итогам работы за декабрь текущего года - в срок до 15 декабря, работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Положения, представляют директору Учреждения представления (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении, в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения, с приложением документов (информации, материалов) указанных в п 6.7. настоящего Положения.

6.10. Учителя, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, методист, тыютор, библиотекарь, специалист по кадрам, диспетчер представляются к премированию заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР.

Работники бухгалтерии представляются к премированию главным бухгалтером.

Административно-управленческий персонал, завхозы, специалист по охране труда, секретарь, системный администратор представляются к премированию директором Учреждения.

Заместитель директора, исполняющий обязанности директора Учреждения в период его отсутствия (отпуска, командировки, болезни и др.), представляет себя к премированию самостоятельно.

6.11. Представления (предложения) о премировании работников в срок до 22-го числа каждого месяца, а по итогам работы за декабрь текущего года до 16 декабря представляются директором Учреждения в комиссию для рассмотрения.

6.12. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) назначает время и место проведения заседания комиссии для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения.

Заседание Комиссии проводится не позднее 26-го числа каждого месяца, по итогам работы за декабрь текущего года – в срок до 17 декабря.

В особых случаях (декабрь) допускается более раннее представление в комиссию материалов о премировании и более раннее проведение заседания комиссии.

В целях распределения стимулирующих выплат (премий) работникам

Учреждения, указанных в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения, приказом директора Учреждения может быть назначена иная дата заседания комиссии.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением, а также Положением о комиссии, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.13. Решение комиссии является основанием для подготовки приказа директора Учреждения о премировании работников Учреждения.

Приказ о премировании работников Учреждения подписывается директором Учреждения не позднее 2-х дней со дня принятия соответствующего решения комиссии.

Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения подлежат выплате на основании приказа директора Учреждения о премировании в день, установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц.

6.14. При распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения оценивается деятельность работников Учреждения по балльной системе по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть ФОТ Учреждения (ФОТст) за отчетный период, в т.ч. средств, составляющих экономию базовой части ФОТ (в течение текущего года, за исключением доли стимулирующих средств, вошедших в расчёт очередного, учебного отпусков и командировок), на сумму итогового количества баллов, набранных работниками Учреждения определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{F}{\text{SUM баллов}}, \text{ где}$$

S - стоимость баллов;

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть ФОТ (ФОТст), экономию в соответствии с подпунктами «б» - «г» пункта 6.5 настоящего Положения в отчетном периоде, а также районный коэффициент 15% (за исключением стимулирующих средств, вошедших в расчёт очередного, учебного отпусков и командировок) за вычетом средств, направляемых на доплаты стимулирующего характера, установленные разделом 6.1 настоящего Положения, на стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, установленные в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения

SUM баллов - сумма итогового количества баллов, набранных всеми работниками Учреждения по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты (премии) каждого работника Учреждения определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных данным работником Учреждения по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению, на стоимость балла:

$$P = S \times B, \text{ где}$$

P - размер стимулирующей выплаты (премии) работника;

S - стоимость балла;

B - итоговое количество набранных работником баллов по показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

6.15. Стимулирующие выплаты (премии) не выплачиваются работникам, осуществляющим трудовую деятельность на условиях внутреннего совместительства по должности, аналогичной должности по основной работе.

6.16. На стимулирующие выплаты (премии) начисляется районный коэффициент.

6.1. Доплаты стимулирующего характера

6.1.1. В целях реализации и достижения планируемых результатов освоения федеральных основных общеобразовательных программ и исходя из аудиторного формата отдельных направлений внеурочной деятельности, при распределении средств стимулирующей части ФОТ (ФОТст) производятся ежемесячные доплаты стимулирующего характера работникам за осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности (далее - доплаты стимулирующего характера):

1) функциональная грамотность (в 1-11 классах);

2) внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах);

3) внеурочное занятие «Россия — мои горизонты» в рамках профориентационного минимума (в 6-11 классах).

6.1.2. Размер доплаты стимулирующего характера рассчитывается исходя их фактической аудиторной нагрузки работника по внеурочной деятельности, указанной в пункте 6.1.1 настоящего Положения, и стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час), рассчитанной в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, и средней наполняемости классов (параллели), установленной в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения, по следующей формуле:

$$ДСХ = Стп \times Нср \times Т, \text{ где:}$$

ДСХ - доплата стимулирующего характера;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);

Т - количество часов фактической аудиторной нагрузки работника в месяц (согласно плану внеурочной деятельности и табелю учета использования рабочего времени).

6.1.3. Распределение и выплата доплат стимулирующего характера осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения для стимулирующих выплат (премий), за исключением пункта 6.16 настоящего Положения.

7. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (ПРЕМИИ) ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ФОНДА

7.1. Работникам Учреждения могут осуществляться стимулирующие выплаты (премии) за счет бюджетных средств централизованного фонда.

7.2. Централизованный фонд формируется в порядке, установленном постановлением № 2-пк.

7.3. Стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда производятся ежеквартально в месяце, следующем за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в декабре, с учетом показателей эффективности деятельности работников, установленных приказом директора департамента образования.

Критериальные оценки (количество баллов) показателей эффективности деятельности работников, доля бюджетных средств, направляемых на осуществление стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда, устанавливаются приказами директора департамента образования.

Система оценки показателей результативности деятельности работников Учреждения в целях осуществления стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда устанавливается постановлением № 2-пк.

7.4. Для осуществления стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения за счет бюджетных средств централизованного фонда, в срок до 1-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование за счет бюджетных средств централизованного фонда, а за IV квартал в срок до 1-го декабря заместитель директора Учреждения составляет предложение об осуществлении стимулирующих выплат (премий) по установленной постановлением № 2-пк форме и представляет его на согласование и подписание директору Учреждения. В срок до 10-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в срок до 3-го декабря, предложение об осуществлении стимулирующих выплат (премий) направляется в адрес департамента образования.

7.5. Выписка из протокола комиссии по распределению централизованного фонда является основанием для подготовки специалистом по кадрам Учреждения приказа директора Учреждения о премировании работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

Приказ о премировании не позднее 12 числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, доводится директором Учреждения до сведения работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

7.6. В случае применения регressiveвой шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сложившаяся экономия в декабре текущего года направляется директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ ИЗ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Работники Учреждения, участвующие в оказании и (или) организации оказания платных образовательных и иных платных услуг (далее – услуги), имеют право на справедливое вознаграждение за счет средств, полученных Учреждением от данной деятельности.

8.2. ФОТ Учреждения из средств, поступающих от оказания услуг (ФОТпу), формируется на календарный год.

ФОТпу формируется для оплаты труда директора Учреждения и работников Учреждения, задействованных в процессе осуществления данной деятельности.

8.3. Доля ФОТпу в общем объеме средств, поступающих от оказания услуг составляет не более 85 %.

8.4. ФОТпу обеспечивает:

а) заработную плату работникам, непосредственно оказывающим услуги (основному персоналу);

б) выплаты работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения);

в) стимулирующие выплаты директору Учреждения.

8.5. Заработка плата работника, непосредственно оказывающего образовательную услугу, предусматривает размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени и количества человек – потребителей услуги.

8.6. Для определения размера заработной платы работников, непосредственно оказывающих образовательную услугу (основного персонала), применяется условная единица «средняя стоимость человеко-часа».

8.7. Заработка плата работника, непосредственно оказывающего образовательную услугу, рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = СрСТч/ч \times Киз \times Кч/ч, где$$

ЗП – заработка плата работника, непосредственно оказывающего услугу;

СрСТч/ч – средняя стоимость человека-часа по должности, руб.;

Киз – повышающий коэффициент за индивидуальные занятия;

Кч/ч – фактическое количество человеко-часов оказанной услуги в текущем месяце.

(определяется согласно табеля учета посещаемости занятий)

Средняя стоимость человека-часа рассчитывается по каждой должности по следующей формуле:

$$СрСТч/ч = \frac{ЗПосн.п}{(Кз1 \times Кн1 + Кз2 \times Кн2 + КзN \times КнN)}, где$$

СрСТч/ч – средняя стоимость человека-часа, руб.;

ЗПосн.п – затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (по должности), руб.;

Кз1 – количество единиц услуги (занятый в месяц), час по услуге № 1;

Кз2 – количество единиц услуги (занятый в месяц), час по услуге № 2;

КзN – количество единиц услуги (занятый в месяц), час по услуге №N;

Кп1 – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге № 1;

Кп2 – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге № 2;

КпN – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге №N.

8.8. Затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих образовательные услуги (основного персонала) в месяц определяются по следующей формуле:

$$ЗПосн.п. = \sum (СРзп / НН_1 \times Т усл_1) + \dots + (СРзп / НН_i \times Т усл_i), где:$$

ЗПосн.п. - затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) в месяц, руб.;

СРзп - среднемесячная заработная плата в Тюменской области (без субъектов малого предпринимательства) на основании официальных статистических данных с приложением к калькуляционной таблице подтверждающих документов (распечатка с сайта, фотоизображение экрана), руб.;

НН₁,..., НН_i - установленная норма часов работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) на ставку в месяц в соответствии с законодательством;

Т усл₁,..., Т усл_i - количество часов, затраченное на оказание услуги в месяц, установленное локальным нормативным актом Учреждения.

8.9. Размеры заработной платы работников, непосредственно оказывающих образовательные услуги (основного персонала) (средняя стоимость человека-часа), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием, в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

8.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Тюменской области.

8.11. На заработную плату работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала), начисляется районный коэффициент.

8.12. Заработная плата работников, содействующих (участвующих) в оказании образовательных услуг (персонала сопровождения) за текущий месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = Кпс \times \sum Нач.зпосн.п., где$$

ЗП – заработка плата работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения);

Кпс – коэффициент (процент), установленный пунктом 8.15 настоящего Положения для каждой должности работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения) относительно фактического фонда оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (без учета резерва отпусков и страховых взносов, начисляемых на фонд оплаты труда);

$\Sigma \text{Нач.зпосн.п.}$ – сумма фактически начисленной заработной платы работникам, непосредственно оказывающим услуги (основному персоналу), по всем услугам, руб.

8.13. Для определения заработной платы работников, содействующих (участвующих) в оказании образовательных услуг (персонала сопровождения) устанавливаются следующие коэффициенты (проценты) относительно фактического фонда оплаты труда работников, непосредственно оказывающих образовательные услуги (основного персонала):

Должность	Коэффициент, %
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг	6 % от объема средств, направляемых на формирование фонда оплаты работников, непосредственно оказывающих платную образовательную услугу по Учреждению
Главный бухгалтер	6 % от объема средств, направляемых на формирование фонда оплаты работников, непосредственно оказывающих платную образовательную услугу по Учреждению
Бухгалтер	6 % от объема средств, направляемых на формирование фонда оплаты работников, непосредственно оказывающих платную образовательную услугу по Учреждению
Заведующий хозяйством	2 % от объема средств, направляемых на формирование фонда оплаты работников, непосредственно оказывающих платную образовательную услугу по Учреждению
Специалист по кадрам	1 % от объема средств, направляемых на формирование фонда оплаты работников, непосредственно оказывающих

	платную образовательную услугу по Учреждению
Уборщик помещений	2 % от объема средств, направляемых на формирование фонда оплаты работников, непосредственно оказывающих платную образовательную услугу по Учреждению

8.14. Выплаты работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения), установленные пунктом 8.16, 8.17 настоящего Положения, устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), предусматривающих выполнение указанными работниками дополнительной работы, связанной с оказанием услуг.

8.15. Стимулирующие выплаты директору Учреждения от полученных Учреждением доходов от оказания услуг, устанавливаются в трудовом договоре с директором Учреждения по согласованию с департаментом образования в размере, не превышающем 10% от ежемесячного объема средств, полученных от оказания платных образовательных и иных платных услуг, направляемых на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности.

8.16. Работникам, оказывающим платные услуги, и работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения), может быть выплачена поощрительная выплата (премия) за счет полученной прибыли от оказания платных услуг.

8.17. Поощрительные выплаты (премии) работникам Учреждения за счет прибыли от оказания платных услуг, ежемесячно распределяются комиссией по представлению директора Учреждения.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

9.1. ФОТ из средств субсидий на иные цели может направляться в объеме и на условиях предоставления субсидии на иные цели, утвержденных приказом директора департамента образования, по каждому виду субсидий, соглашением, заключаемым между департаментом образования и Учреждением (далее - соглашение о предоставлении субсидии на иные цели):

на выплату выходных пособий и компенсаций увольняемым (уволенным) работникам Учреждения при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников;

на осуществление выплат стимулирующего характера (премирование) директора и работников Учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени в связи с их участием в решении вопроса местного значения.

9.2. Выплаты выходных пособий и компенсаций увольняемым (уволенным) работникам Учреждения при расторжении трудового договора в связи с

сокращением численности или штата работников осуществляются на основании приказа директора Учреждения.

9.3. Стимулирующие выплаты (премии) из средств субсидий на иные цели могут производиться в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий), или в размере, установленном муниципальным правовым актом, департаментом образования, соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.

9.4. Стимулирующие выплаты (премии) из средств субсидий на иные цели выплачиваются на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) по представлению директора Учреждения в соответствии с пунктами 6.11 – 6.13, 6.16, 6.17 настоящего Положения, за исключением случаев, если средства субсидии выделены Учреждения в целях осуществления стимулирующих выплат конкретным работникам.

9.5. В целях распределения стимулирующих выплат (премий) из средств субсидий на иные цели, приказом директора Учреждения может быть назначена иная дата заседания комиссии.

Стимулирующие выплаты (премий) из средств субсидий на иные цели подлежат выплате на основании приказа директора Учреждения о премировании в день, установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц или в иной день, указанный в приказе директора Учреждения.

9.6. Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, из средств субсидий на иные цели выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение:

педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя в одном классе, - в размере 5 000 рублей;

педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя в двух и более классах, - в размере 10 000 рублей.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом директора Учреждения возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается с учетом районного коэффициента.

Вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

Выплата вознаграждения прекращается с указанного в приказе директора Учреждения дня освобождения педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе.

Вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

10. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

10.1. В случае поручения работнику по его заявлению или с его согласия выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы (совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ, в котором определяется вид и объем дополнительной работы, срок, на который она устанавливается, а также размер доплаты за ее выполнение.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

10.2. Выполнение педагогическим работником работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы может осуществляться по письменному заявлению педагогического работника или с его письменного согласия на основании приказа директора Учреждения.

Оплата труда за выполнение работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется исходя из установленного трудовым договором размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему дополнительной педагогической работы.

10.3. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативным правовым актом Тюменской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

11. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

11.1. Заработка плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц: 5-го и 20-го числа за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

20 числа - за период работы с 1 по 15 число текущего месяца;

05 числа – за период работы с 16 по последний день истекшего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

11.2. При выплате заработной платы бухгалтерия Учреждения в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся

ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

11.3. Заработка плата работникам начисляется и выплачивается в рублях.

11.4. Заработка плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом.

11.5. Выплата заработной платы осуществляется путем перевода денежных средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработка плата, в порядке, установленном статьей 136 Трудового кодекса РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за начислением и выплатой заработной платы работникам осуществляют директор Учреждением.

12.2. Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает контроль за расходованием средств фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчётов по оплате труда и своевременной выплате.

12.3. Персональную ответственность за правильное, своевременное начисление и выплату заработной платы работникам несет бухгалтер по начислению заработной платы Учреждения.

12.4. Ведение табеля учета использованного рабочего времени возлагается: на заместителя директора по УВР - в отношении педагогических работников; на заведующего хозяйством – в отношении остальных работников.

12.5. Вопросы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

12.6. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам оплаты и стимулирования труда работников муниципальных образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

**Показатели и критерии осуществления стимулирующих выплат (премий) работникам МАОУ СОШ №5
города Гюмени**

Наименование показателя	Критерии оценки	Период	Баллы
1. Динамика образовательных результатов обучающихся.	<p>1.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся.</p> <p>Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты к общему численности обучающихся по данному предмету у одного учителя-предметника, классного руководителя (полученные результаты относительно предыдущего периода):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 11,0 при качестве обучения выше 80%; - 8,1-10; - 6,1-8,0; - 4,1-6,0; - 2,1-4,0; - 0-2,0. <p>1.2. Обеспечение повышения результатов внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, НОКО, ВПР).</p>	<p>По итогам четверти, (полугодия, учебного года)</p> <p>Ноябрь Январь Апрель Июнь</p> <p>10 8 7 6 4 2</p>	
	1.2.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, НОКО, ВПР в общей численности обучающихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике.	По факту проведения	20
	1.2.2. Результат ГИА в формате ЕГЭ:		
	<ul style="list-style-type: none"> - позитивная динамика среднего балла ЕГЭ по предмету в сравнении с прошлым годом; - результаты среднего балла ЕГЭ по предмету выше среднегородского показателя; 	10 10	

	<ul style="list-style-type: none"> - 80-99 баллов по всем предметам; - 100 баллов по любому предмету (за каждого выпускника) 	По факту проведения	15
			50
1.2.3. Результат ГИА в формате ОГЭ:		По факту проведения	
	<ul style="list-style-type: none"> - 90%-100% выполнения работы; - 85%-89% выполнения работы. 	10	
			5
2. Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня по данным информационных систем.	<p>2.1. Всероссийская олимпиада школьников (4 – 11 кл.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват (75% и более) обучающихся участием в школьном этапе; <p>2.2. Научно-практическая конференция «Шаг в будущее».</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие; - победитель/призёр. <p>Муниципальный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие; 	По факту проведения	
			10
			5
		По факту проведения	
			10
			5
		По факту проведения	
			10
			5
		По факту проведения	
			30
			50
		По факту проведения	
			30
			60
			50
		По факту проведения	
			70
			90
		За каждого участника, победителя, призёра	
			10
			15
			20

- победитель;		30
- призёр.		25
Региональный этап:		
- участие;		25
- победитель;		35
- призёр.		30
Заключительный этап:		
- участие;		30
- победитель;		50
- призёр.		40
2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня (включенные в план и/или рекомендованные ИМЦ, ГОГИРО, департаментом образования АГТ, ДОН Тюменской области), в том числе для детей с ОВЗ. В очном режиме.	По факту проведения	
Муниципальный этап:		
- участие;		3
- призер/победитель.		
Региональный этап:		
- участие;		5
- призер/победитель.		
Всероссийский этап:		
- участие;		10
- призер/победитель.		

			20
В дистанционном режиме (участие):			
- муниципальный этап;		2	
- региональный этап;		3	
- Всероссийский этап.		5	
	По факту проведения		
2.4. Организация работы обучающихся на цифровых платформах («Сфераум», «Учи.ру», «Кодвардс» и других).	Ежемесячно	За каждую платформу	
		2	
3. Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся.	По факту проведения	5	
3.1. Защита индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога.	По факту проведения	5	
3.2. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС). Использование вариативных заданий базового и профильного уровня, продуктивных образовательных технологий (по карте экспертной оценки урока):	По факту проведения	5	
- высокий уровень (от 70%); - средний уровень (от 50% до 69%).	10		
3.3. Реализация индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий).	Ежемесячно	5	
3.4. Использование информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе.	Ежемесячно (по факту использования)	10	

	<p>3.5. АИС «Электронная школа Тюменской области» - актуальность, своевременность, полнота, достоверность представленной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитель-предметник; - классный руководитель; - классный руководитель 1,10 классов; - администрация ЭШГО. 	<table border="1"> <tr> <td>Ежемесячно</td><td>10</td></tr> <tr> <td>По факту выполнения</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Сентябрь</td><td>15</td></tr> <tr> <td>Ежемесячно</td><td>30</td></tr> <tr> <td>Ежемесячно</td><td>3</td></tr> <tr> <td>За каждое мероприятие</td><td></td></tr> </table>	Ежемесячно	10	По факту выполнения	10	Сентябрь	15	Ежемесячно	30	Ежемесячно	3	За каждое мероприятие	
Ежемесячно	10													
По факту выполнения	10													
Сентябрь	15													
Ежемесячно	30													
Ежемесячно	3													
За каждое мероприятие														
	<p>3.6. Использование дистанционных форм обучения.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ежемесячно</td><td>15</td></tr> <tr> <td>За каждое мероприятие</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Сентябрь</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Ежемесячно</td><td>2</td></tr> <tr> <td>За каждый день</td><td></td></tr> </table>	Ежемесячно	15	За каждое мероприятие	10	Сентябрь	5	Ежемесячно	2	За каждый день			
Ежемесячно	15													
За каждое мероприятие	10													
Сентябрь	5													
Ежемесячно	2													
За каждый день														
	<p>4.1. Организация и проведение учителем мероприятий в рамках внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межшкольное мероприятие; - общешкольное мероприятие; - мероприятие на параллели; - организация экскурсий; - организация экскурсионных поездок за пределы города. 	<table border="1"> <tr> <td>15</td></tr> <tr> <td>10</td></tr> <tr> <td>5</td></tr> <tr> <td>2</td></tr> <tr> <td>За каждый день</td></tr> </table>	15	10	5	2	За каждый день							
15														
10														
5														
2														
За каждый день														
	<p>4.2. Реализация учителем плана внеурочной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ).</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ежемесячно</td><td>5</td></tr> <tr> <td>За одно занятие</td><td></td></tr> </table>	Ежемесячно	5	За одно занятие									
Ежемесячно	5													
За одно занятие														
	<p>4.3. Охват (не менее 75%) различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, внеучебной деятельностью по предмету, в том числе в каникулярный период.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td></tr> <tr> <td>По факту проведения</td></tr> </table>	1	По факту проведения										
1														
По факту проведения														
	<p>4.4. Качественное руководство и реализация программы по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период каникул.</p> <p>4.4.1. Для руководителя детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.</p> <p>4.4.2. Для руководителей отдельных направлений реализации программы.</p> <p>4.4.3. Для воспитателей:</p>	<table border="1"> <tr> <td>25</td></tr> <tr> <td>10</td></tr> <tr> <td></td></tr> </table>	25	10										
25														
10														

	- за создание комфортных и безопасных условий отдыха обучающихся;		5
	- за эффективность реализации программы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;		10
	- за удовлетворенность родителей предоставляемыми услугами.		5
5. Реализация мероприятий по развитию здоровьесформирующей среды и формированию здорового образа жизни.	5.1. Участие в мероприятиях по пропаганде культуры питания (конкурсы, презентации, акции и т.д.):	По факту проведения	1
	- школьный уровень;		5
	- муниципальный уровень;		10
	- региональный уровень;		15
	- Всероссийский уровень.		
	5.2. Организация работы по обеспечению горячим питанием при условии выше среднего показателя по параллели:	Ежемесячно	
	- одноразовый охват;		5
	- двухразовый охват;		7
	- охват обучающихся 5-11 классов предварительным заказом более 50%;		2
	- администрирование питания.		30
	5.3. Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности:	За каждое мероприятие	
	- мероприятия на параллели;	По факту проведения	2
	- общешкольное мероприятие;	мероприятия	10
	- межшкольное мероприятие		15
	5.4. Участие в спортивных соревнованиях в рамках Спартакиады школьников.	По факту участия	5

	5.5. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.	По факту проведения мероприятия	За каждого победителя и/или призера
	Победители и призёры (личное первенство, команды):		
	- школьный уровень;	1	
	- муниципальный уровень;	15	
	- региональный уровень;	20	
	- федеральный уровень;	25	
	- международный уровень.	30	
	5.6. Реализация городского проекта «Спортивный класс».	Ежемесячно	15
	5.7. Соблюдение режима, обеспечивающего здоровьесберегающую среду в процессе учебной деятельности, обеспечение СанПиН.	По факту проведения	2
	6.1. Организация и реализация проектов, направленных на социализацию обучающихся:	По факту организации и проведения	За каждый проект
	- на уровне класса;	1	
	- школьный уровень;	5	
	- муниципальный уровень;	10	
	- региональный уровень;	15	
	- федеральный уровень.	20	
	6.2 . Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности:	По факту участия	За каждое участие
	- школьный уровень;	5	
	- муниципальный уровень;	10	
	- региональный уровень;	15	
	- федеральный уровень.	20	
	6.3. Победители и призеры (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий технической направленности:	По факту проведения мероприятия	За каждого обучающегося
	- школьный уровень;	5	

	- муниципальный уровень;	10
	- региональный уровень;	15
	- федеральный уровень.	20
6.4.	Участие в конкурсных мероприятиях творческой направленности:	По факту участия
	- школьный уровень;	5
	- муниципальный уровень;	10
	- региональный уровень;	15
	- федеральный уровень.	20
6.5.	Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий творческой направленности:	За каждого обучающегося/ команду
	По факту проведения мероприятий	
	- школьный уровень;	5
	- муниципальный уровень;	10
	- региональный уровень;	15
	- федеральный уровень.	20
6.6.	Участие в конкурсах и выставках изобразительного и декоративно-прикладного искусства:	За каждое участие
	- школьный уровень;	1
	- муниципальный уровень;	2
	- региональный уровень;	3
	- федеральный уровень.	5
6.7.	Победители и призеры в конкурсах и выставках изобразительного и декоративно-прикладного искусства:	За каждого обучающегося
	По факту проведения мероприятий	
	- школьный уровень;	2
	- муниципальный уровень;	5
	- региональный уровень;	10
	- федеральный уровень.	15
6.8.	Охват обучающихся класса (более 30%) детскими общественными движениями (волонтерство, отряды ЮИД, РДДМ и другие).	Ежемесячно
		10

	6.9. Реализация социального партнерства (совместных социальных проектов) с различными учреждениями города.	По итогам полугодия (по факту реализации)	10
7. Педагогическое сопровождение обучающихся по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности.	7.1. Охват обучающихся (100%), состоящих на разных видах профилактического учета, внеурочной деятельностью (классный руководитель, наставник).	Ежемесячно	5
	7.2. Наличие различных форм сопровождения обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по отчетной документации, в том числе на основе межведомственного взаимодействия).	Ежемесячно	5
8. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	8.1. Уровень удовлетворенности деятельностью учителя (по итогам опроса): - удовлетворены 75% и выше участников опроса.	По факту проведения опроса	5
	8.2. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: - на уровне параллели; - школьный уровень.	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 5 10
	8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня: - на уровне класса;	По факту участия	За каждую семейную команду 1
	- на уровне параллели;		5
	- школьный уровень;		10
	- муниципальный уровень;		15
	- региональный уровень.		20

	8.4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность учителя.	Ежемесячно	2
9. Участие в коллективных педагогических проектах.	9.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет: - издания школьного уровня (сайт школы, газета); - издания муниципального уровня; - издания регионального уровня; - издания федерального уровня.	По факту публикации	За каждую публикацию 5 10 15 20
	9.2. Организация, участие, руководство на школьном уровне проектными, творческими, проблемными группами различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия): - участие; - руководство.	По факту проведения	За каждый проект 5 15
	9.3. Участие в проведении горизонтального контроля, посещение уроков, внеклассных мероприятий (экспертная карта посещенного мероприятия), за 1 карту.	По факту участия	За одну карту 2
	9.4. Представление опыта:		За каждое мероприятие
	- открытые уроки и мастер-классы на школьном уровне; - открытые уроки и мастер-классы на муниципальном уровне; - открытые уроки и мастер-классы на региональном уровне; - открытые уроки и мастер-классы на федеральном уровне.	По факту проведения мероприятия	10 20 30 40
	9.5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами.	По факту предоставления подтверждающего документа	5
	9.6. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства. 9.6.1. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»:	По факту проведения	

	- школьный уровень;	10
	- муниципальный уровень;	20
	- региональный уровень;	30
	- федеральный уровень.	40
9.6.2. Призёры и победители конкурса профессионального мастерства «Учитель года»:		
	По факту проведения	
- школьный уровень;	20	
- муниципальный уровень;	30	
- региональный уровень;	40	
- федеральный уровень.	50	
9.6.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства:	По факту проведения	
- школьный уровень;	10	
- муниципальный уровень;	15	
- региональный уровень;	20	
- федеральный уровень;	30	
- заочных (в том числе дистанционные).	10	
9.6.4. Призёры и победители конкурсов профессионального мастерства (за каждый конкурс):	По факту проведения	
- школьный уровень;	15	
- муниципальный уровень;	20	
- региональный уровень;	30	
- федеральный уровень.	40	
9.7. Наставничество и сопровождение молодых специалистов.	Ежемесячно	5
9.8. Участие педагогов в мероприятиях различной направленности (творческих, спортивных, интеллектуальных):	По факту участия	
- школьный уровень;	5	
- муниципальный уровень;	10	
- региональный уровень;	15	
- федеральный уровень.	20	

	9.9. Создание положительного имиджа образовательной организации (СМИ).	По факту проведения	5
10. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива.	10.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета: - организация выставки в кабинете; - организация выставки в рекреационной зоне. 10.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога): - организация выставки в кабинете; - организация выставки в рекреационной зоне.	По факту проведения	1 2 1 2
	10.3. Оформление учебного кабинета, отражающего актуальную жизнь классного коллектива (для классного руководителя).	Ежемесячно	5
	10.4. Создание мультимедийных продуктов для информационного пространства школы.	По факту участия	3
Заместители директора, методист			
1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся	1.1. Позитивная динамика результатов деятельности по обеспечению качества образования: -сохранение результатов качественной успеваемости на высоком уровне (качество 40% и выше); - позитивная динамика результатов качественной успеваемости по итогам четверти (полугодия) 1.2. обеспечение повышения результатов внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, РОКО, ВПР) 1.2.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РОКО, в общей численности учащихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике . 1.2.2. Результат ГИА в формате ЕГЭ: - позитивная динамика среднего балла ЕГЭ по предмету в сравнении с прошлым годом;	По итогам четверти	20 30 10
		По факту проведения	

	- результаты среднего балла ЕГЭ по предмету выше среднегородского показателя.	10
	100 баллов по любому предмету	50
1.2.3. Результат ГИА в формате ОГЭ:		10
	- позитивная динамика результатов ОГЭ по предмету в сравнении с прошлым годом.	
1.3. Уровень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности).	Удовлетворены 75% и выше участников опроса (по итогам опроса)	15
2. Организация и сопровождение предпрофессионального и профессионального образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 90%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям.	<p>2.1. Уровень удовлетворенности организацией предпрофессионального и профессионального образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 90%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся углубленной (расширенной) подготовкой по отдельным предметным областям.</p> <p>2.2. Всероссийская олимпиада школьников (4-11 классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Охват (75 % и более) обучающимся участием в школьном этапе 2.2.2. Победители и призеры муниципального этапа 2.2.3. Победители и призеры регионального уровня 2.2.4. Победители и призеры заключительного этапа 2.2.5. Победители и призеры международного этапа <p>2.3. Научно – практическая конференция « Шаг в будущее»</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1. Победители и призёры школьного этапа 2.3.2. Победители и призёры муниципального этапа 2.3.2. Победители и призёры регионального этапа 2.3.3. Победители и призёры заключительного этапа 2.4. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных для детей с ОВЗ: 	<p>По факту проведения</p> <p>15</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>60</p> <p>По факту проведения</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>40</p>

		По факту проведения	
	2.4.1. Победители и призеры (1-3 место), лауреат		5
	2.5. Организация педагогами работы учащихся на цифровых образовательных платформах («Учи.ру», « Колвардс», « Сфераум» и других), за количество платформ , используемых педагогами.	Ежемесячно	5
3. Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с проблемами в знаниях, дети-мигранты)	3.1. Реализация педагогами индивидуальных учебных планов (ИУП)	По итогам четверти	За каждого педагогического работника
4. Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	3.2. Публичное представление результата реализации индивидуального учебного плана (ИУП) (за каждого педагогического работника)	По итогам четверти	5
	3.3.Реализация педагогами адаптированных основных образовательных программ.	По итогам четверти	5
4.2. Организация мониторинга внеурочной (внечебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников) охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АГТ) – от 95%	1 раз в квартал	15	
4.3. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	1 раз в год (в конце учебного года)	20	
4.4. Снижение доли невостребованных платных образовательных услуг	2 раза в год (1 п/годие и конец учебного года)	10	

	4.5. Реализация совместных социальных проектов с привлечением всех участников образовательного процесса и социальных партнеров (например: школьный музей, театр, научное общество учащихся, технические лаборатории, школьные СМИ (телевидение, радио, газета), социальные практики, детские добровольческие движения и волонтерство, отряды ЮИД)	Ежемесячно	15
5. Координация профилактической работы различной направленности, в числе по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	5.1. Методическое сопровождение наставников по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета, СПД)	Ежемесячно	10
6. Разработка здоровьесформирующей среды, контроль за её реализацией	5.2. Организация работы по применению технологий примирения (достижение примирительного результата) (по журналу учета обращений в службу примирения).	По факту обращения	За примирительный результат 10
	6.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более	Ежемесячно	15
	6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультуры и оздоровительной направленности (50% и более)	По факту проведения	15
	6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведению мероприятий, опубликованным материалам)	По факту проведения	15
7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации.	7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	1 раз в квартал	20
8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью.	8.1. Охват семейно-школьными проектами 50% и более семей обучающиеся	По факту проведения	20
	8.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лекции, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением отчета.	Ежемесячно	15

8.3. Отсутствие обращений в обратной связи Web – образований, в Интернет-приемной, оставленных без ответа	Ежемесячно	15	
9. Управление проектными командами педагогических работников (заместитель директора, методист)	Ежемесячно	10	За каждого участника
9.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчетов каждой команды.			
9.2. Представление опыта работы учителя через различные формы (за каждого учителя):			
Открытые уроки, мастер – классы и др. на школьном уровне.		10	
Открытые уроки, мастер – классы и др. на муниципальном уровне.		20	
Открытые уроки, мастер – классы и др. на региональном уровне.		30	
Открытые уроки, мастер – классы и др. на федеральном уровне.		40	
9.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника):	По факту проведения	За каждого участника	
школьный уровень		5	
муниципальный уровень:			
очный этап		10	
региональный уровень		20	
федеральный уровень		30	
9.4. Призёры и победители конкурса профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого победителя/призера):	По факту проведения	За каждого победителя/призёра.	
- школьный уровень;		10	
- муниципальный уровень;		20	
- региональный уровень;		30	
- федеральный уровень		40	
9.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства (за каждого участника):		За каждого участника	
- школьный уровень		5	
- муниципальный уровень		10	
- региональный уровень		20	
- федеральный		30	
заочные (в том числе дистанционные)		5	

	9.6. Победители и призёры конкурсов профессионального мастерства (за каждого победителя /призёра):		За каждого победителя / призёра.
- школьный уровень		По факту проведения	10
- муниципальный уровень			15
- региональный уровень			20
- федеральный уровень			25
10. Обеспечение формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников и осуществление мониторинга реализации.	10.1. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100 %) 10.2. Обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Ежемесячно	10 10
11. Использование ресурсов информационных систем в управлеченческой деятельности	11.1.Своевременное заполнение данных в информационных системах «Электронная школа Тюменской области» педагогическими работникам портала департамента (100 % педагогических работников) 11.2. Формирование отчетов из информационных систем «Электронная школа Тюменской области» / для представления руководителю. 11.3. Своевременное и качественное заполнение мониторингов по запросам различных ведомств (структур).	Ежемесячно	15 15 15
11.4. Создание положительного имиджа образовательной организации (СМИ)		Ежемесячно	10
12. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культуры обслуживания	12.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2

Педагог-организатор																																													
1.Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования и др.	1.1.Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с учреждениями дополнительного образования, привлечением других социальных партнёров.																																												
2.Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении .	<table border="1"> <tr> <td>2. 1. Организация и реализация проектов, организованных педагогом-организатором, направленных на социализацию обучающихся:</td> <td>По факту организации и проведения</td> </tr> <tr> <td>на уровне параллели</td><td>За каждый проект</td> </tr> <tr> <td>школьного уровня</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>муниципального уровня</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>регионального уровня</td><td>15</td> </tr> <tr> <td>2.2 . Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности:</td><td>За каждое участие</td> </tr> <tr> <td>школьного уровня</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>муниципального уровня</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>регионального уровня</td><td>15</td> </tr> <tr> <td>федерального уровня</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>международного уровня</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>2.3. Победители и призёры (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий технической направленности</td><td>По факту проведения мероприятия</td> </tr> <tr> <td>школьного уровня</td><td>За каждого обучающегося</td> </tr> <tr> <td>муниципального уровня</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>регионального уровня</td><td>15</td> </tr> <tr> <td>федерального уровня</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>международного уровня</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>2.4.Участие в конкурсных мероприятиях творческой направленности:</td><td>По факту участия</td> </tr> <tr> <td>школьного уровня</td><td>За каждое участие</td> </tr> <tr> <td>муниципального уровня</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>регионального уровня</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>федерального уровня</td><td>15</td> </tr> </table>	2. 1. Организация и реализация проектов, организованных педагогом-организатором, направленных на социализацию обучающихся:	По факту организации и проведения	на уровне параллели	За каждый проект	школьного уровня	5	муниципального уровня	10	регионального уровня	15	2.2 . Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности:	За каждое участие	школьного уровня	5	муниципального уровня	10	регионального уровня	15	федерального уровня	20	международного уровня	25	2.3. Победители и призёры (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий технической направленности	По факту проведения мероприятия	школьного уровня	За каждого обучающегося	муниципального уровня	10	регионального уровня	15	федерального уровня	20	международного уровня	25	2.4.Участие в конкурсных мероприятиях творческой направленности:	По факту участия	школьного уровня	За каждое участие	муниципального уровня	5	регионального уровня	10	федерального уровня	15
2. 1. Организация и реализация проектов, организованных педагогом-организатором, направленных на социализацию обучающихся:	По факту организации и проведения																																												
на уровне параллели	За каждый проект																																												
школьного уровня	5																																												
муниципального уровня	10																																												
регионального уровня	15																																												
2.2 . Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности:	За каждое участие																																												
школьного уровня	5																																												
муниципального уровня	10																																												
регионального уровня	15																																												
федерального уровня	20																																												
международного уровня	25																																												
2.3. Победители и призёры (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий технической направленности	По факту проведения мероприятия																																												
школьного уровня	За каждого обучающегося																																												
муниципального уровня	10																																												
регионального уровня	15																																												
федерального уровня	20																																												
международного уровня	25																																												
2.4.Участие в конкурсных мероприятиях творческой направленности:	По факту участия																																												
школьного уровня	За каждое участие																																												
муниципального уровня	5																																												
регионального уровня	10																																												
федерального уровня	15																																												

Международного уровня		25
2.5. Подготовка победителей и призёров (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий творческой направленности	По факту проведения мероприятий	за каждого обучающегося/команду
школьного уровня		10
муниципального уровня		15
регионального уровня		20
федерального уровня		25
международного уровня		30
3. Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	3.1. Охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АГТ) – от 95%	По факту проведения Ежеквартально 15
	3.2. Диагностика и анализ эффективности внеурочной деятельности.	По факту проведения 15
4. Реализация мероприятий по развитию здоровьесформирующей среды и формированию здорового образа жизни	4.1. Участие в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности:	По факту проведения мероприятия За каждое участие
школьного уровня		5
муниципального уровня		10
регионального уровня		15
федерального уровня		20
международного уровня		25
4.2. Подготовка победителей и призёров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности:	По факту проведения мероприятия	за каждого победителя и/или призёра
школьного уровня		10
муниципального уровня		15
регионального уровня		20
федерального уровня		25
международного уровня		30

	4.3. Организация и методическое сопровождение классных руководителей по проведению внеурочных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий.	По факту проведения	10
5.Педагогическое сопровождение обучающихся по профилактике асоциальных проявлений во внеурочной деятельности	5.1. Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэшмобы и др.) при наличии информационного материала.	По факту проведения	За каждое мероприятие
	на уровне параллели		5
	на уровне школы		10
6.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	6.1. Организация мероприятий с участием семейных команд на уровне параллели	По факту проведения	За каждое мероприятие
	на уровне школы		5
	6.2. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания и др.), с привлечением социальных партнёров (в роли социальных партнёров могут выступать и родители)	Ежемесячно	За каждую форму
7. Участие в коллективных педагогических проектах	7.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	Ежемесячно	За каждую публикацию
	школьного уровня (сайт школы, газета)		5
	муниципального уровня		10
	регионального уровня		15
	федерального уровня		20
7.2. Организация, участие, руководство проектными, творческими, проблемными группами различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС	По факту проведения	За каждый проект	

	школьный уровень		
- участие		5	
- руководство		15	
муниципальный уровень		15	
региональный уровень		20	
федеральный уровень		25	
7.3. Представление опыта:		За каждое мероприятие	
Открытые занятия и мастер-классы на школьном уровне	По факту проведения мероприятия	10	
Открытые занятия и мастер-классы на муниципальном уровне		20	
Открытые занятия и мастер-классы на региональном уровне		30	
Открытые занятия и мастер-классы на федеральном уровне		40	
7.4. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	По факту проведения		
участие		10	
Победители конкурсов профессионального мастерства	По факту проведения		
школьного уровня		10	
муниципального уровня		15	
регионального уровня		20	
федерального уровня		25	
заочных (в том числе дистанционных)		10	
7.5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа		
		5	
8. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного коллектива	8.1. Организация мобильных тематических выставок по внеурочной деятельности в рекреационной зоне	По факту проведения	За каждую выставку
			5
	8.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога) в рекреационной зоне	По факту проведения	За каждую выставку
			5

	8.3. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту проведения	За каждое мероприятие
	8.4. Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школы.	По факту оформления	За каждое мероприятие
	8.5. Создание положительного имиджа образовательной организации (информация об учреждении, буклет, выставка, стенд, экспозиция и др.)	Ежемесячно	10
9. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культура обслуживания	9.1 Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2
Педагог - психолог			
1. Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребёнка в соответствии с его индивидуальными возможностями (например: семинары-практикумы, лаборатории, консультации, тренинги)	1.1. Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета)	По факту проведения мероприятий	10
2. Создание психолого-педагогических условий для организации педагогическими работниками индивидуального сопровождение детей, с особыми образовательными потребностями (например: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с проблемами в знаниях)	2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	По факту проведения	5
	2.2. Организация деятельности педагогических работников по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия.	По факту проведения	5
	2.3. Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с	По факту проведения	5

представлением итогового документа и (или) мероприятия)		
2.4. Консультирование педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	По факту проведения	5
2.5. Оформление документации ППк	По факту проведения	За один документ 2
2.6. Организация и проведение мониторинговых мероприятий, анализ полученных результатов (СПТ, диагностика эмоционального состояния и др.)	По факту проведения	10
2.7. Участие в проведении горизонтального контроля, посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий (экспертная карта посещенного мероприятия), за одну карту	По факту участия	За одну карту 2
3. Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе	По факту проведения	За каждое мероприятие 5
3.1. Охват педагогов мероприятиями, направленными на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе.		
3.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	5
4. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «опыт молодым» и др.)	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	По факту представления опубликованного материала
	издания школьного уровня (сайт школы)	5
	муниципального уровня (ММЦ)	10
	регионального уровня	15
	федерального уровня	20

4.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС.	По факту участия	За участие в одной группе 5
4.3. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог года»:	По факту участия	
- муниципальный уровень;		20
- региональный уровень		30
- федеральный уровень		40
4.4. Призеры и победители конкурса профессионального мастерства «Педагог – психолог года»		
- муниципальный уровень		30
- региональный уровень		40
- федеральный уровень		50
4.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства:		
- школьный уровень;		10
- муниципальный уровень;		15
- региональный уровень;		20
- федеральный уровень		30
- заочных (в том числе дистанционных)		10
4.6. Победители и призёры конкурсов профессионального мастерства	По факту участия	
- школьный уровень;		15
- муниципальный уровень;		20
- региональный уровень;		30
- федеральный уровень		40
4.7. Представление опыта:		
Открытые уроки и мастер-классы на школьном уровне		10
Открытые уроки и мастер-классы на муниципальном уровне	По факту проведения мероприятия	20
Открытые уроки и мастер-классы на региональном уровне		30

	Открытые уроки и мастер-классы на федеральном уровне		40
5. Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей не посещающих занятия без уважительной причины.	5.1. Снижение количества обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины.	Ежемесячно (по результату)	5
6. Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися (например: очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы) организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся (с представлением итогового документа и (или) мероприятия).	6.1. Количество различных форм (очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы) организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся (с представлением итогового документа и (или) мероприятия).	Ежемесячно	За каждое мероприятие 5
7. Динамика результатов обучающихся.	7.1. Олимпиада школьников по психологии (10 – 11 кл.): Муниципальный этап.	По факту проведения	За каждое мероприятие 5
	- участник (и); - призёр; - победитель.	2 10 15	
	7.2. Олимпиады, конкурсы, социальные проекты различной направленности (включенные в план и/или рекомендованные ИМЦ, ТОГИРРО, департаментом образования АГТ, ДОН Тюменской области), в том числе для детей с ОВЗ. В очном режиме.	По факту проведения	
	Муниципальный этап:		

	- участие;	3	За каждого победителя и/или призера
	- призер/победитель.	5	
Региональный этап:		5	
- участие;			
- призер/победитель.			
Всероссийский этап:		10	За каждого победителя и/или призера
- участие;			
- призер/победитель.			
В дистанционном режиме (участие):		20	За каждого победителя и/или призера
- муниципальный этап;		2	
- региональный этап;		3	
- Всероссийский этап.		5	
7.3. Защита индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога-психолога:	По факту проведения	3	За каждый проект
- школьный уровень		5	
-муниципальный уровень		10	
-региональный уровень		15	
-федеральный уровень		20	

8.Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса.	8.1.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2
Социальный педагог			
1. Методическое сопровождение педагогических работников, в том числе классных руководителей, по вопросам социальной адаптации обучающихся	1.1.Организация и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками (консультации, беседы, выступление на МО, педсовете и др.), при наличии информационного материала с представлением отчета.	По факту проведения	10
	1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	5
2. Координация реализации планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики	2.1.Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с учреждениями системы профилактики, с привлечением других социальных партнеров.	Ежемесячно	10
	2.2. Реализация совместных проектов с ПАВ		За каждый проект 5
3. Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (например: культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество)	3.1. Реализация проектов, организованных социальным педагогом, направленных на социализацию обучающихся (с предоставлением информационных материалов)	Ежемесечно	За каждый проект
	- уровень параллели;	10	
	- школьный уровень	15	
	- муниципальный уровень	20	
	- региональный уровень	30	
	3.2.Организация трудоустройства учащихся в течение учебного года (отряды мэра, ЦЗН, учреждения внебюджетной сферы и др.)	По факту проведения	10

	3.3. Реализация социального партнерства (совместных социальных проектов) с различными учреждениями города.	По факту проведения	10
4. Позитивная динамика общей и индивидуальной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	4.1. Количество обучающихся, состоящих на различных видах учета, не совершивших правонарушения и (или), не привлеченных к дисциплинарной ответственности. 4.2. Снижение количества учащихся, состоящих на различных видах учёта.	Ежемесячно	За каждого обучающегося 5
5.Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей БДС и Н детей БДС и Н	5.1. Количество различных форм организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей БДС и Н (консультации, беседы, посещение семей и др.) с представлением итогового документа.	Ежемесячно	За каждую форму 5
6.Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культуры обслуживания	6.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2
7. Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых на базе школы	7.1.Участие в проведении мероприятий на базе школе. 7.2.Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школе	По факту проведения По факту проведения	За каждое мероприятие 5 За каждое мероприятие 10
Педагог-библиотекарь, библиотекарь			
1. Формирование культурно-образовательной среды библиотеки как центра информационного просвещения, методической работы со всеми	1.1. Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат 1.2. Использование школьного пространства (например: учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный	Ежемесячно По факту проведения	10 5

участниками процесса	образовательного	музей, актовый зал) с целью формирования культуры
		чтения
	1.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа
	2. Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (например:	2.1. Количество реализованных проектов педагогом – библиотекарем (библиотекарем) с представлением итогового документа и (или) мероприятия.
	викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, выставки, использование школьного пространства через организацию мобильных образовательных кластеров)	2.2. Олимпиады, конкурсы, социальные проекты различной направленности (включенные в план и/или рекомендованные ИМЦ, ТОГИРРО, департаментом образования АГТ, ДОН Тюменской области), в том числе для детей с ОВЗ. В очном режиме.
	Муниципальный этап:	По факту проведения
	- участие;	3
	- призер/победитель.	За каждого победителя и/или призера
	Региональный этап:	5
	- участие;	За каждого победителя и/или призера
	- призер/победитель.	10
	Всероссийский этап:	10
	- участие;	За каждого победителя и/или призера
	- призер/победитель.	20
	В дистанционном режиме (участие):	

	- Муниципальный этап;	2
	- региональный этап;	3
	- Всероссийский этап.	5
3. Участие в педагогических проектах (например: единые методические дни, «олиги молодым»)	3.1.Участие в реализации школьных педагогических проектов	Ежемесячно за каждое участие
	3.2.Участие в конкурсе профессионального мастерства	По факту проведения конкурса
	- муниципальный уровень;	10
	- региональный уровень;	15
	- федеральный уровень	20
	3.3.Победители и призёры конкурсов профессионального мастерства	По факту проведения конкурса
	-школьного уровня	15
	- муниципального уровня	20
	- регионального уровня	30
	- федерального уровня	40
	заочных (в том числе дистанционных)	10
3.4. Организация и проведение мероприятий различного уровня:	По факту участия	
- на параллели		5
- школьный уровень		10
- муниципальный уровень		15
- региональный уровень		20
4. Участие в коллективных семейно-школьных проектах (например: ярмарка учебников, «человек читающий», благотворительные акции)	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-школьных проектов: Охват мероприятиями 90% классных коллективов	Ежемесячно за каждое участие
5. Организация работы с городским обменным фондом	5.1. Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том	5

учебников с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности)	числе с использованием городского обменного фонда учебников (положительная динамика по отношению к АПГ)	Ежемесячно	10
5.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда (рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжника больница» и др.)		Ежемесячно	10
6. Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга (например: единые библиотечные дни, праздники книги, и др.)	6.1. Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового документа и (или) мероприятия	Ежемесячно	За каждое мероприятие 10
7. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических фондов и организаций работников с этими фондами с ежемесячных отчетов	7.1. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением	Ежемесячно	10
8. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образования сообразовательного процесса.	8.1. Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Ежемесячно	2
Педагог дополнительного образования			
1. Реализация различных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	1.1. Организация и реализация проектов, организованных педагогом дополнительного образования, направленных на социализацию обучающихся:	По факту организации и проведения	За каждый проект
			5
			10

	муниципального уровня		10
	регионального уровня		20
1.2.	Участие в конкурсных мероприятиях различной направленности	По факту участия	
	школьного уровня		5
	муниципального уровня		10
	регионального уровня		15
	федерального уровня		20
	международнoго уровня		25
2.	Участие в коллективных педагогических проектах	По факту проведения	За каждое мероприятие
	Открытые занятия и мастер-классы на школьном уровне		
	Открытые занятия и мастер-классы на муниципальном уровне		
	Открытые занятия и мастер-классы на региональном уровне		
	Открытые занятия и мастер-классы на федеральном уровне		
2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	По факту проведения	10
	участие		
	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	По факту проведения	
	школьного уровня		
	муниципального уровня		
	регионального уровня		
	федерального уровня		
	заочных (в том числе дистанционных)		
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся	По факту проведения	5
4.	Соблюдение этических норм общения со всеми	4.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно
			2

участниками образовательного процесса															
Учитель-логопед															
1. Динамика образовательных результатов обучающихся	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1.1. Позитивная динамика достижений учащихся, обучающихся по адаптированной программе</td> <td style="text-align: center;">По итогам I четверти на конец учебного года</td> </tr> <tr> <td>80%-100%</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>65 %- 79 %</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>50%- 64 %</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>10 %- 49 %</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1.1. Позитивная динамика достижений учащихся, обучающихся по адаптированной программе	По итогам I четверти на конец учебного года	80%-100%	10	65 %- 79 %	8	50%- 64 %	6	10 %- 49 %	4				
1.1. Позитивная динамика достижений учащихся, обучающихся по адаптированной программе	По итогам I четверти на конец учебного года														
80%-100%	10														
65 %- 79 %	8														
50%- 64 %	6														
10 %- 49 %	4														
2. Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>2.1. Олимпиады, конкурсы интеллектуальной направленности различного уровня для детей с ОВЗ</td> <td style="text-align: center;">В очном режиме:</td> </tr> <tr> <td>Муниципальный этап</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>- участие</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Региональный этап</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>- участие</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>- призер/победитель</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>В дистанционном режиме</td> <td></td> </tr> </table>	2.1. Олимпиады, конкурсы интеллектуальной направленности различного уровня для детей с ОВЗ	В очном режиме:	Муниципальный этап	3	- участие	5	Региональный этап	5	- участие	10	- призер/победитель	2	В дистанционном режиме	
2.1. Олимпиады, конкурсы интеллектуальной направленности различного уровня для детей с ОВЗ	В очном режиме:														
Муниципальный этап	3														
- участие	5														
Региональный этап	5														
- участие	10														
- призер/победитель	2														
В дистанционном режиме															
3. Организация внеурочной деятельности, направленной на развитие психолого-логопедических процессов речи	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>3.1. Наличие у учителя-логопеда различных форм организации внеурочной деятельности (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)</td> <td style="text-align: center;">Ежемесячно</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">За каждую форму 1</td> </tr> </table>	3.1. Наличие у учителя-логопеда различных форм организации внеурочной деятельности (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	Ежемесячно		За каждую форму 1										
3.1. Наличие у учителя-логопеда различных форм организации внеурочной деятельности (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	Ежемесячно														
	За каждую форму 1														
4. Участие в коллективных педагогических проектах	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:</td> <td style="text-align: center;">За каждую публикацию</td> </tr> <tr> <td>Сайт «Инфоурок» и другие</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Издания школьного уровня (сайт школы, газета муниципального уровня)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>регионального уровня</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>федерального уровня</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	За каждую публикацию	Сайт «Инфоурок» и другие	2	Издания школьного уровня (сайт школы, газета муниципального уровня)	5	регионального уровня	10	федерального уровня	15		20		
4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	За каждую публикацию														
Сайт «Инфоурок» и другие	2														
Издания школьного уровня (сайт школы, газета муниципального уровня)	5														
регионального уровня	10														
федерального уровня	15														
	20														
4.2.Представление опыта:	По факту проведения														
	За каждое мероприятие														

Открытые уроки и мастер-классы на школьном уровне	10
Открытые уроки и мастер-классы на муниципальном уровне	20
Открытые уроки и мастер-классы на региональном уровне	30
4.3. Повышения квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа
4.4.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»	10
школьного уровня	20
муниципального уровня	30
регионального уровня	40
федерального уровня	40
4.4.2. Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства «Учитель года»	По факту проведения
школьного уровня	20
муниципального уровня	30
регионального уровня	40
федерального уровня	50
4.4.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства	10
муниципального уровня	20
регионального уровня	20
заочного (в том числе дистанционного)	5
4.5. Организация, участие, руководство на школьном уровне проектами, творческими, проблемными группами различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия):	5
участие	10
руководство	10

	5. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	5.1. Уровень удовлетворенности деятельностью учителя-логопеда (по итогам опроса): Удовлетворены 75 % и выше участников опроса 5.2. Проведение различных форм консультационной работы с родителями (предоставление журнала консультаций)	По факту проведения опроса Ежемесячно	5 За каждую форму 2
	5.3. Подготовка документов для ПМПК	По факту проведения	За каждую форму 5	
	6. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды. Отражаяющей жизнь школьного (классного) коллектива	6.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета	По факту проведения	5
	7. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	7.1.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2
Тьютор				
	1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учётом характеристики контингента обучающихся	1.1. Позитивная динамика результатов деятельности по обеспечению качества образования обучающихся (занимающихся по МУП): -сохранение результатов качественной успеваемости на высоком уровне (качество 40% и выше); -позитивная динамика результатов качественной успеваемости по итогам четверти (полугодия)	По итогам четверти	10
	2. Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 90%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся подготовки по отдельным предметным областям.	2.1.Уровень удовлетворенности организацией предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 90%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся	По факту проведения	10
	2.2. Успешность реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (ИОМ),	По итогам полугодия		10

	индивидуальных учебных планов (ИУП) (90 и более % обучающихся продолжили обучение по выбранно-му ИУП)		
2.3. Консультирование, помочь педагогам в проектировании и корректировке индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	По факту проведения	10	
3.1. Организация и проведение мероприятий по защите индивидуальных, групповых учебных проектов, выполненных обучающимися.	По факту проведения	15	
3.2. Консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.	По факту проведения	5	
4. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении.	4.1. Организация и реализация проектов, направленных на социализацию обучающихся:	За каждый проект	
	- на уровне параллели;	2	
	- школьный уровень;	5	
	- муниципальный уровень;	10	
	- региональный уровень;	15	
	- федеральный уровень.	20	
4.2 . Участие обучающихся в конкурсах различной направленности:	По факту участия	За каждое участие	
		5	
	- школьный уровень;	10	
	- муниципальный уровень;	15	
	- региональный уровень;	20	
	- федеральный уровень.		
4.3. Победители и призеры (личное первенство, команды) конкурсов различной направленности:	По факту проведения мероприятия	За каждого обучающегося	
		5	
	- школьный уровень;	10	
	- муниципальный уровень;	15	
	- региональный уровень;	20	
	- федеральный уровень.		

	4.4. Реализация социального партнерства (совместных социальных проектов) с различными учреждениями города.	По итогам полугодия (по факту реализации)	10
5. Участие в коллективных педагогических проектах.	5.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	По факту публикации	За каждую публикацию
	- издания школьного уровня (сайт школы, газета);		5
	- издания муниципального уровня;		10
	- издания регионального уровня;		15
	- издания федерального уровня.		20
5.2. Организация, участие, руководство на школьном уровне проектными, творческими, проблемными группами различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС	5.3. Участие в проведении горизонтального контроля, посещение уроков, внеклассных мероприятий (экспертная карта посещенного мероприятия), за 1 карту.	По факту проведения	За каждый проект
			5
			15
5.4. Представление опыта:			За одну карту 2
- мастер-классы на школьном уровне;			За каждое мероприятие
- мастер-классы на муниципальном уровне;			10
- мастер-классы на региональном уровне;			20
- мастер-классы на федеральном уровне.			30
5.5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами.	По факту предоставления подтверждающего документа		40
5.6. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства.			5

	5.6.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства:	По факту проведения
	- школьный уровень;	10
	- муниципальный уровень;	15
	- региональный уровень;	20
	- федеральный уровень;	30
	- заочные (в том числе дистанционные).	10
	5.6.2. Призёры и победители конкурсов профессионального мастерства (за каждый конкурс):	
	- школьный уровень;	15
	- муниципальный уровень;	20
	- региональный уровень;	30
	- федеральный уровень.	40
	5.7. Участи тьютера в мероприятиях различной направленности (творческих, спортивных, интеллектуальных):	По факту участия
	- школьный уровень;	5
	- муниципальный уровень;	10
	- региональный уровень;	15
	- федеральный уровень.	20
6. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	6.1. Уровень удовлетворенности деятельностью тьютора (по итогам опроса): - удовлетворены 75% и выше участников опроса.	По факту проведения опроса
	6.2. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам индивидуализации образования, профессиональному самоопределению, на основе выбранного ИУП.	Ежемесячно
	6.3. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно
7. Создание и развитие вариативной образовательной среды	7.1.Организация мобильных тематических выставок в рекреационной зоне (кабинете)	По факту проведения
	7.2. Создание мультимедийных продуктов для информационного пространства школы	По факту участия
		3

Главный бухгалтер, бухгалтер			
1. Маркетинг продвижения образовательных услуг	1. Участие в продвижении образовательных услуг (наличие аналитической информации, представленной руководителю)	Ежеквартально	10
2. Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	<p>2.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг:</p> <p>2.1.1. запрос коммерческих предложений</p> <p>2.1.2. проведение открытого конкурса</p> <p>2.1.3. Ведение реестра контрактов в соответствии с требованиями</p> <p>2.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности, в том числе дистанционно (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами</p> <p>2.3.Подготовка экономических расчётов, необходимой документации, внедрение новых программ, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>По факту предоставления подтверждающего документа</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>10</p>
-главный бухгалтер		Ежемесячно	15
-бухгалтер			10
3. Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению финансовых вопросов	<p>3.1. Проведение просветительской деятельности по финансово-экономическим вопросам среди родителей, сотрудников учреждения (выступления на родительских собраниях, педагогических советах, подготовка информации на сайт учреждения, информационные стенды и т.д.)</p> <p>3.2.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника</p>	<p>По факту проведения мероприятий</p> <p>10</p>	<p>10</p> <p>2</p>

	3.3.Работа с коллективом по вопросам заполнения оформления, предоставления документов	Ежемесячно	5
4.Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	<p>4.1. Отсутствие просроченной кредиторской / дебиторской задолженности (более 3-х месяцев)</p> <p>4.2. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>4.3. Ежемесчичное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов</p> <p>4.4. Своевременное внесение и опубликование на сайтах, в том числе busgov.ru, изменений в план финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>4.5. Обеспечение минимального количества изменений по статьям расходов (не более 3)</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>По факту проведения проверок</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По факту проведения</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>15</p> <p>30</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p>
4.6.Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям		1 раз в квартал	10
5. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленической деятельности	<p>5.1. Отсутствие замечаний по ведению ИС «АДК-финансы»</p> <p>5.2. Заполнение и отсутствие замечаний в электронных формах отчетности в вышестоящие органы</p> <p>5.3. Отсутствие замечаний по ведению ИС «Парус-своды»</p> <p>5.4. Проведение аналитической и информационной работы по формированию статистической отчётности</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный бухгалтер - бухгалтер <p>5.5. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p>

	административно-хозяйственной и управлеченческой деятельности		
5.6.Отсутствие фактов замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерской отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли) от учредителя		Ежеквартально	15
Заведующий хозяйством			
1. Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса в образовательной организации	1.1. Участие в организации мобильных тематических выставок в рекреациях и предметных кабинетах	По факту участия	5
	1.2. Содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний	Ежемесячно	10
	1.3. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту оформления	5
	1.4. Оформление и озеленение школьной территории в летний период	По факту оформления	10
	1.5. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления)	1 раз в квартал	20
	1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	По факту проверок	20
	1.7. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований	По факту проверок	20
	1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проверок	20
	1.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирующих органов	По факту проверок	20
	1.10. Организация взаимодействия с клининговой компанией (отсутствие замечаний по работе клининговой компаний)	Ежемесячно	10
	1.11.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2

	2. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организаций	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно	10
	3. Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и правилами благоустройства территории; профилактика работы инженерных систем и конструктивных элементов зданий и прилегающей территории	3.1. Систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил (служебная записка, справка, представляемая руководителю) 3.2. Отсутствие аварийных ситуаций, возникающих по причине непроведения профилактических мероприятий	Ежемесячно	5
	4. Участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью эффективного использования бюджетных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг	4.1. Участие в организации конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг: 4.1.1. запрос коммерческих предложений 4.1.2. проведение открытого конкурса	По факту проведения конкурентных процедур	5 10
	5. Использование ресурса электронного документо-оборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленической деятельности	5.1. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	Ежемесячно	5
	6. Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории)	6.1.Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	По факту предоставления	10

	7. Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	7.1. Участие в проведении общешкольных мероприятий	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 5
	7.2.Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школы		По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 10
Специалист по охране труда				
1.	Обеспечение безопасных условий для всех участников образовательного процесса	1.1. Отсутствие случаев травматизма обучающихся.	Ежемесячно	10
		1.2. Отсутствие случаев производственного травматизма.	Ежемесячно	5
		1.3. Организация пропускного режима, обеспечение антитеррористической безопасности.	Ежемесячно	10
		1.4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	По факту проведения проверок	10
		1.5. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.	По факту проведения	5
2.	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на деятельность работника.	Ежемесячно	2
3.	Методическое обеспечение комплексной безопасности	3.1. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам охраны труда и техники безопасности.	По факту проведения	5
		3.2. Разработка методических рекомендаций по вопросам охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности.	По факту разработки	5
		3.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника ли бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами.	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		4.1. Высокий уровень проведения тренировок по эвакуации с составлением актов по результатам.	По факту проведения мероприятия	5

	4. Организация, координация деятельности всех субъектов образовательного процесса	4.2. Предоставление своевременной и качественной информации по запросам ведомственных структур	По факту предоставления	10
	4.3. Качественное и своевременное представление отчетных форм.		По факту предоставления	15
5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	5.1. Участие в проведении общешкольных мероприятий.	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 5
	5.2. Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школы.		По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 10
Специалист по кадрам				
	1. Качество деятельности	1.1.Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов	По факту проведения проверок	20
		1.2.Своевременная подготовка и сдача материалов в архив	Ежемесячно	5
		1.3.Предоставление своевременной и качественной информации по запросам ведомственных структур	По факту предоставления	10
		1.4.Качественное и своевременное представление отчетных форм	По факту предоставления	15
2.	Работа с коллективом	2.1.Информационно-разъяснительная работа с коллективом	По факту проведения	5
3.	Повышение профессионального уровня	3.1 Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами.	По факту предоставления подтверждающего документа	5
	4.Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	4.1 Участие в проведении общешкольных мероприятий	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 5
		4.2.Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школы.	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 10

5. Сотрудничество с другими организациями	5.1. Качественное и своевременное ведение документов по воинскому учету	По факту осуществления сотрудничества	10
	5.2. Сотрудничество с центром занятости населения Г. Тюмени и Тюменского района по вопросу трудаустройства граждан испытывающих трудности в поиске работы	По факту осуществления сотрудничества	10
6. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культуры обслуживания	5.3.Сотрудничество с ЦОП «Юрис» по вопросам составления локальных нормативных актов	По факту осуществления сотрудничества	5
	6.1.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2
	Секретарь		
1. Качество деятельности	1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов	По факту проведения	20
	1.2. Своевременное и качественное исполнение документации	Ежемесячно	10
	1.3.Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности школы, делопроизводству	Ежемесячно	5
	1.4.Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	Ежемесячно	10
	1.5.Предоставление своевременной и качественной информации по запросам ведомственных структур	По факту предоставления	10
	1.6. Качественное и своевременное предоставление отчетных форм	По факту предоставления	15
	1.7.Отсутствие замечаний в электронных формах отчетности	Ежемесячно	15
	1.8. Подготовка презентационного материала	По факту	5
	1.9. Своевременная подготовка и передача материалов в архив	Ежемесячно	5

2. Повышение профессионального уровня	2.1 Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами.	По факту предоставления подтверждающего документа	5
3. Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	3.1 Участие в проведении общешкольных мероприятий.	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 5
4. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культуры обслуживания	3.2.Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школы. 4.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 10
	Ежемесячно		2
Системный администратор			
1. Качество деятельности	1.1.Качественное и своевременное обновление сайта образовательного учреждения	По факту обновления	10
	1.2.Качественное обеспечение отсутствия на всех цифровых носителях образовательного учреждения нелицензионного (паритетного) ПО и защиты персональных данных	Ежемесячно	5
	1.3.Оперативность и качественность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	По факту выполнения	5
	1.4.Консультирование педагогов и учащихся по различным вопросам технического характера, помошь в восстановлении файлов и документов, удаление вредоносных программ и вирусов на флеш носителях пользователей	По факту	5
	1.5.Предоставление своевременной и качественной информации по запросам ведомственных структур	По факту предоставления	10
	1.6.Качественное и своевременное предоставление отчетных форм	По факту предоставления	10

2. Повышение профессионального уровня	2.1 Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) своих гарантированных нормативно-правовыми актами.	По факту предоставления подтверждающего документа	5
3.Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	3.1 Участие в проведении общешкольных мероприятий.	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 10
	3.2.Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школы.	По факту проведения мероприятий	За каждое мероприятие 5
4. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культуры обслуживания	4.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2

Диспетчер			
1. Качество деятельности	1.1. Качественное выполнение требований к режиму образовательного процесса.	Ежемесячно	5
2. Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	2.1 Участие в проведении общешкольных мероприятий	По факту проведения мероприятий	5
	2.2.Участие в проведении мероприятий различного уровня на базе школы.	По факту проведения мероприятий	5
3. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культуры обслуживания	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2