



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 5
города Тюмени
Г.В. Шевалье
Приказ от 23 апреля 2024 г. №192-од

**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам
приема и перевода обучающихся в
профильные классы
МАОУ СОШ № 5 города Тюмени**

г. Тюмень, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10 профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом школы;
- Положением о профильном обучении в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени;
- Настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10 классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии

2.1. Комиссия создаётся численностью не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В ее состав включаются заместитель директора по УВР, педагогические работники, представители управляющего совета. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2. Членами комиссии не могут быть члены приёмной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявление участников индивидуального отбора в профильные классы о несогласии с решением или действиями приемной комиссии в течение трех дней после опубликования результатов на информационном стенде.

2.4. Комиссия рассматривает принятое заявление в течение трёх рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем и направляет ответ заявителю в письменной форме.

2.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для полного и объективного рассмотрения вопроса;
- рекомендовать приёмной комиссии приостановить или отменить ранее принятое решение приемной комиссии.

2.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МАОУ СОШ № 5 города Тюмени

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего сына/дочери _____
в 10 _____ класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

(обосновать причины несогласия)

Дата

Подпись

Решение конфликтной комиссии

по вопросу объективности отказа в зачислении в 10

_____ класс

(указать профиль)

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса _____

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о профильном обучении в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы, конфликтная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10 (профильный) класс принято

Дата

Подписи членов комиссии