УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 5
города Тюмени
_____ Г. В. Шевалье
Приказ № 217 от «09» июля 2019 г.

Правила приема учащихся в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

г. Тюмень, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее - Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;

3) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

4) Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п;

5) Постановлением Правительства Тюменской области от 27.05.2016 № 217-п «Об информационной системе "Контингент обучающихся Тюменской области»;

6) Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования».

1.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Учреждения, закрепленной постановлением Администрации города Тюмени от 28.12.2012 № 157-пк «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Тюмени, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Тюмень» (далее - закрепленная территория).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением об определении случаев и порядка

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.

1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области.

1.6. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

1) по телефонам Учреждения: 8(3452) 40-13-60;

2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения www.school5-tmn.ru;

3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;

4) в ходе личного приема граждан;

5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения, предназначенных для ожидания приема.

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Для приема ребенка в Учреждение устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) заявление родителя (законного представителя) ребенка, составленное по примерной форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам (заявление может быть подано через автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» (далее - АИС «Электронная школа Тюменской области»), размещенную на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtyumen.ru) (далее - Региональный портал) по форме, предусмотренной АИС «Электронная школа Тюменской области»);

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (представляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс);

4) свидетельство о рождении ребенка (представляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории);

5) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на

пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства. В этом случае все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6) аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования;

7) удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории, дающей право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области;

8) другие документы, представляемые родителями (законными представителями) детей по своему усмотрению.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в . том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

2.3. Документы для приема ребенка в Учреждение принимаются при личном приеме заявителей в Учреждении, заявление о приеме в Учреждение также принимается в электронном виде с использованием Регионального портала.

2.4. Документы, представляемые заявителем для приема ребенка в Учреждение, представляются в подлиннике, после копирования документа и заверения подлинности изготовленной копии подлинник документа возвращается заявителю. Документы могут быть представлены заявителем в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверения их подлинности сотрудником Учреждения не производится. При этом, согласие родителей (законных представителей) в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, предоставляется в подлиннике и остается в личном деле ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется по адресу: город Тюмень, улица Холодильная, д. 73а, в порядке очереди.

Для удобства родителей (законных представителей) детей приказом директора Учреждения устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается ответственным лицом Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. В ходе проведения личного приема документов, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема в Учреждение;

3) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил должны прилагаться к заявлению;

4) получает согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме в Учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

6) регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений по форме, установленной приложением 2 к настоящим Правилам;

7) выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов по форме, установленной приложением 3 к настоящим Правилам.

2.8. При поступлении заявления о приеме в Учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме в Учреждение посредством АИС «Электронная школа Тюменской области»;

2) сообщает заявителю посредством АИС «Электронная школа Тюменской области» о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ответственное лицо Учреждения размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Примерные формы заявлений о приеме в Учреждение, установленные приложениями 1, 4 к настоящим Правилам, размещаются ответственным лицом Учреждения на информационных стендах (стойках) и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется после окончания приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.13. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием в Учреждение учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для приема учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) заявление совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о приеме в Учреждение, составленное по примерной форме, установленной приложением 4 к настоящим Правилам;

2) личное дело учащегося, выданное образовательной организацией;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.2. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

3.3. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. О зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется образовательная организация о номере и дате приказа

директора Учреждения о зачислении учащегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.6. Прием учащихся в Учреждение в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Отказ в приеме в Учреждение

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления, установленной приложением 5 к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению заявителю заказным почтовым отправлением или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления, другой - приобщается к материалам дела.

Уведомление об отказе в приеме в Учреждение направляется (вручается) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение от заявителя заявления о приеме в Учреждение и документов, установленных пунктами 2.1, 3.1 настоящих Правил.

4.3. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Директор Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка в Учреждение, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством, Регламентом.

5.3. Вопросы, касающиеся порядка приема детей в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными

нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 1 к Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Рег. № ____

Директору МАОУ СОШ № 5 города Тюмени

родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательное учреждение

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 города Тюмени моего(ю) сына, дочь, подопечного(ую) *(нужное подчеркнуть)*:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Место рождения: страна _____ субъект _____ район _____

нас.пункт _____ дата рождения _____

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____

Класс _____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Сведения о родителях (законных представителях) (мать, отец, опекун, попечитель (указать)):

1) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

_____ _____ _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

2) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен. Расписка в получении заявления о приеме в образовательное учреждение, документов получена.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Приложение 2 к Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 5 ГОРОДА ТЮМЕНИ

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись лица, принявшего заявление и документы	Расписка в получении документов получена (подпись заявителя)
20__ г.						
20__г.						

Приложение 3 к Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «___» _____ 20____ года и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение под № _____.

Перечень представленных документов:
1. _____
2._____
3._____
4._____
5._____

_____/_____
(подпись, ФИО лица, принявшего заявление)

М.П.

Приложение 4 к Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Рег. № ____

Директору МАОУ СОШ № 5города Тюмени

совершеннолетнего учащегося/
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательное учреждение
в порядке перевода

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 города Тюмени меня, моего(ю) сына, дочь, подопечного(ую) *(нужное подчеркнуть)*

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

Место рождения: страна _____ субъект _____ район _____

нас.пункт _____ дата рождения _____

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____

в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

_____
(наименование образовательной организации)

Класс _____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях) (мать, отец, опекун, попечитель (указать)):*

1) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

2) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен. Расписка в получении заявления о приеме в образовательное учреждение, документов получена.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

* заполняется заявителем – родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося

Приложение 5 к Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Заявителю:

_____
(фамилия, имя, отчество,

_____
адрес, указанный в заявлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата _____ № _____

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МАОУ СОШ № 5 города Тюмени на обучение по причине отсутствия свободных мест:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Тюмени по адресу: _____.

Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от «__» _____ 20__г. получил:

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____