



**Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 5 города Тюмени)**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№ 318 -од

Об организации взаимодействия МАОУ СОШ № 5 города Тюмени с базовым Кабинетом профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ № 37 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019г №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике ПАВ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) МАОУ СОШ № 5 города Тюмени в 2023-2024 учебном году заместителя директора по ВР МАОУ СОШ № 5 города Тюмени Земцова И.А., возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ в общеобразовательном учреждении, закреплённому за Кабинетом ПАВ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Земцову И.А., заместителю директора по ВР обеспечить:

- систематическое взаимодействие с руководителем базового Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

- организацию мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год;

- размещение информации профилактического характера о деятельности Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени на сайте общеобразовательного учреждения;

- своевременную сдачу ежеквартальной отчётной документации руководителю Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

- вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Шевалье

**Функциональные обязанности педагога,
ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ**

*Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в
закреплённом общеобразовательном учреждении*

1. участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
4. участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. организует в общеобразовательном учреждении мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, в т.ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
6. организует проведение скрининговых мероприятий в учреждении;
7. анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. обобщает опыт педагогов общеобразовательного учреждения, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчетного месяца, отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении.